UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

PASCASARJANA

Program Studi Hukum Keluarga (S2)



2025

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

LEMBAGA PENJAMINAN

ISO 9001 2015 CERTIFIED

LAPORAN

Audit Mutu Internal Tahun 2025

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

UPPS	: Pascasarjana
Program studi	: Hukum Keluarga (S2)
Ketua Program Studi	: Dr. Ishaq, M.HI
Ketua Auditor	: Dr. Khotibul Umam
Anggota Auditor	: Dr. Moh. Sahlan, M.Ag
	Fakhriyatus Shofa Alawiyah, S.Pd.I.,
	Mudrikah, M.Pd.
	Muhammad Ardy Zaini, M.Pd.I.
	Jauhari, S.Kep.Ns.,M.Kep.
	Abdurrahman Ahmad, S.Pd., M.Pd
	Rafiatul Hasanah, M.Pd.
	Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I, M.Pd.I
	Dr. Nanda Eska Anugrah Nasution,
	Mega Fariziah Nur Humairoh, M.Pd.

UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
Lembaga Penjaminan Mutu
2025

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan Audit Mutu Internal di UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya kita untuk memastikan bahwa standar mutu pendidikan dan layanan di kampus kita terus terjaga dan bahkan meningkat. Audit Mutu Internal ini tidak hanya bertujuan untuk mengevaluasi kinerja dan proses yang telah berjalan, tetapi juga untuk mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

Dalam era globalisasi dan persaingan yang semakin ketat, kualitas pendidikan menjadi salah satu faktor kunci yang menentukan keberhasilan suatu institusi. Oleh karena itu, melalui kegiatan audit ini, kita berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkelanjutan. Kami berharap hasil dari audit ini dapat memberikan masukan yang konstruktif dan bermanfaat bagi seluruh civitas akademika UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.

Kami menyadari bahwa pelaksanaan audit ini tidak akan berhasil tanpa dukungan dan partisipasi aktif dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh dekanat, korprodi, tim auditor, dan staf yang telah berkontribusi dalam kegiatan ini. Partisipasi dan kerjasama tersebut sangat berarti bagi keberhasilan audit ini.

Selain itu, kami juga berharap bahwa hasil dari audit ini dapat menjadi dasar bagi pengambilan keputusan yang lebih baik di masa mendatang. Dengan demikian, kita dapat terus meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan yang kita berikan kepada mahasiswa dan masyarakat. Kami juga mengajak seluruh civitas akademika untuk terus berkomitmen dalam menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan di kampus kita tercinta.

Akhir kata, semoga kegiatan Audit Mutu Internal ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang optimal. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita semua dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab ini.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jember, 20 Oktober 2025

Penyusun

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Laporan Audit Mutu Internal (AMI)
Program Studi Managemen Dakwah
UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Tahun 2025

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk dipertanggung jawabkan
Kepada Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Jember 20 Nopember 2025

Mengetahui,
Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu

Dr. Dyah Nawangsari, M.Ag
NIP. 197301122001122001

Pengolah Data



Dr. Moh. Sahlan, M.Ag
NIP. 196303111993031003

Mengesahkan,
Ketua LPM

Dr. H. Mursalim, M.Ag
NIP. 197003261998031002

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

UPPS	: Pascasarjana
Program studi	: Hukum Keluarga (S2)
Ketua Program Studi	: Dr. Ishaq, M.HI
Ketua Auditor	: Dr. Khotibul Umam
Anggota Auditor	: Dr. Moh. Sahlan, M.Ag
	Fakhriyatus Shofa Alawiyah, S.Pd.I.,
	Mudrikah, M.Pd.
	Muhammad Ardy Zaini, M.Pd.I.
	Jauhari, S.Kep.Ns.,M.Kep.
	Abdurrahman Ahmad, S.Pd., M.Pd
	Rafiatul Hasanah, M.Pd.
	Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I, M.Pd.I
	Dr. Nanda Eska Anugrah Nasution,
	Mega Fariziah Nur Humairoh, M.Pd.



Dr. Moh. Sahlan, M.Ag **Dr. Ishaq, M.HI**

I. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan alat yang digunakan untuk melakukan evaluasi kesesuaian antara kriteria dan kenyataan. AMI merupakan salah satu siklus manajemen yang harus dilakukan oleh pihak internal di dalam satuan kerja masing-masing. Hasil AMI sangat berguna untuk mengukur efektivitas kegiatan Lembaga, sehingga pembuatan keputusan bisa dilakukan secara terukur dan terarah. Sebagai Lembaga yang komitmen terhadap efektivitas kegiatan kelembagaan, maka UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember melaksanakan AMI agar bisa menemukan ruang-ruang perbaikan yang bisa jadi harus menjadi prioritas manajemen.

Pelaksanaan AMI di lingkungan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, menyesuaikan kriteria atau standar yang sudah ditetapkan Kemendikbud, melalui SPMI yang terdiri dari 24 standar yaitu standar Pendidikan dan pengajaran yang terdiri dari 8 standar, standar penelitian yang terdiri dari 8 standar dan pengabdian masyarakat yang terdiri dari 8 standar, sehingga total ada 24 standar. Selain itu, juga berdasarkan kriteria dan standart 4.0 dari Akreditasi Program Studi (APS) yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Naional Perguruan Tinggi (BAN-PT), yang terdiri dari 9 kriteria.

UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember sangat menyadari bahwa manajemen kelembagaan internal sangat tergantung dari komitmen untuk bisa menciptakan sebuah keputusan yang berbasis dari data riel yang dikumpulkan selama pelaksanaan AMI. Pelaksanaan AMI pada tahun 2025, merupakan audit perbaruan dan peningkatan dengan fokus pada Evaluasi Hasil Kinerja UPPS dan Program Studi melalui Lembar Kinerja UPPS dan Program Studi (LKPS) akreditasi program studi.

Pelaksanaan AMI pada tahun ini, dilakukan dalam dua tahap; yaitu *Desk Evaluation* dan *Site Visit. Desk Evaluation* dilakukan dengan memonitoring dan mengevaluasi hasil kinerja program studi sebagai syarat kecukupan AMI melalui pelaporan kinerja PS yang diunggah pada laman https://jamu.uinkhas.ac.id/. Proses berikutnya adalah *Site Visit* atau Asesmen Lapangan (AL) yang dilakukan dengan audit lapangan ke program studi masing-masing sebagai klarifikasi dan pembuktian dari hasil *desk evaluation.*

A. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan oleh tim **Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember** dengan beberapa kegiatan yang terbagi atas 5 (lima) tahap sebagaimana tabel berikut:

No	Deskripsi Kegiatan	Tanggal
A.	**PERENCANAAN**	
1.	Sosialisasi Pelaksanaan AMI	13 - 17 Juni 2025
2.	Pendataan Jenis dokumen oleh TIM LPM, GMP/F, dan Fihak Ke 3	20 Juni 2025
3.	Uji Coba dan Penyempurnaan instrumen	Juli 2025
4.	Sosialisasi ke UPPS dan Prodi	8 Agustus 2025
B.	**PELAKSANAAN**	
5.	Pengisian Instrumen AMI oleh UPPS dan Prodi	10 Agustus – 8 Sept 2025
6.	Desk Evaluation (Assesment Kecukupan) oleh Auditor	8 – 13 September 2025
7.	Audit Lapangan	15-20 September 2025
C.	**LAPORAN**	
8.	FGD pelaporan AMI dengan Para Auditor	07 Oktober 2025
9.	Finalisasi Laporan Auditor	07-19 Oktober 2025
D.	**EVALUASI**	
10.	Rapat Tinjauan Manajemen	23-25 Oktober 2025
E.	**RENCANA TINDAK LANJUT**	
11.	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	25 Oktober 2025

B. Auditor dan Auditee

Auditor yang bertugas berdasarkan penunjukan surat tugas dari Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember sejumlah 37 orang yang sudah lulus dan mendapatkan pengakuat (sertifikat) Auditor Internal dari lembaga ekternal dan telah disahkan sebagai auditor mutu internal dengan Surat Keputusan Rektor No 231 tahun 2025 tentang Auditor Mutu Internal Tahun 2025, sebagai berikut:

No	Nama	Prodi
1.	Dr. Win Usuluddin, M.Hum.	Pendidikan Agama Islam
2.	Muhammad Faiz,M.A.	Pendidikan Bahasa Arab
3.	Fitah Jamaludin, M.Ag.	Manajemen Pendidikan Islam
4.	Dr. Uun Yusufa, M.A.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

5.	Muhibin	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
6.	Devi Suci Windariyah, M.Pd.I.	Tadris Bahasa Inggris
7.	Eni Zulfa Hidayah, S.S., M.Pd	Tadris Matematika
8.	Dr. Hj. Sri Lumatus Sa'adah, S.Ag.,	Tadris Biologi
9.	Dr. Ahmad Afif, M.E.I.	Tadris IPS
10.	Za`imatil Ashfiya, M.Pd.I.	Tadris IPA
11.	Dr. Zainal Abidin, S.Pd.I, M.S.I.	PPG
11.	Dr. Hj. Busriyanti, M.Ag.	Komunikasi dan Penyiaran Islam
12.	Inayatul Anisah, S.Ag., M.Hum.	Bimbingan Dan Konseling Islam
13.	Yudha Bagus Tunggala Putra, M.H.	Pengembangan Masyarakat Islam
14.	Dr. Dyah Nawangsari, M.Ag.	Manajemen Dakwah
15.	Ari Faizatisyam Putra Nusantara, S.E., A.K., M.P	Psikologi Islam
16.	Dr. Retna Anggitaningsih, S.E., M.M.	Hukum Keluarga (Akhwal Syaksiyah)
17.	Nadia Azalia Putri, M.M.	Hukum Ekonomi Syari'ah (Mu'amalah)
18.	Putri Catur Ayu Lestari, S.EI., M.A.	Hukum Tata Negara (Siyasah)
19.	Isnadi, S.S.,M.Pd.	Hukum Pidana Islam
20.	Dr. H. Mursalim, M.Ag.	Perbankan Syariah
21.	Dr. H. Moh. Sutomo, M.Pd.	Ekonomi Syariah
22.	Muhammad Suwignyo Prayogo,	Akuntansi Syari'ah
23.	Muhibbin, S.Ag, M.Si.	Manajemen Zakat dan Wakaf
24.	Siti Muslifah, S.H.I., M.S.I.	Ilmu Hadis
25.	Mega Fariziah Nur Humairoh, M.Pd.	Ilmu al-Qur'an dan Tafsir
26.	Suryadi, M.A.	Bahasa dan Sastra Arab
27.	Suryadi, M.A.	Sejarah Peradaban Islam
28.	Dr. H. Moh. Sahlan, M.Ag.	Hukum Keluarga S2
29.	Dr. Khotibul Umam, M.A.	Pendidikan Bahasa Arab S2
30.	Fakhriyatus Shofa Alawiyah, S.Pd.I..	Ekonomi Syariah S2
31.	Mudrikah, M.Pd.	Pendidikan Agama Islam S2
32.	Muhammad Ardy Zaini, M.Pd.I.	Komunikasi dan Penyiaran Islam S2
33.	Jauhari, S.Kep.Ns.,M.Kep.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah S2
34.	Abdurrahman Ahmad, S.Pd., M.Pd	Studi Islam S2
35.	Rafiatul Hasanah, M.Pd.	Manajemen Pendidikan Islam S2
36.	Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I, M.Pd.I	Pendidikan Agama Islam S3

37.	Dr. Nanda Eska Anugrah Nasution.	Manajemen Pendidikan Islam S3
38.	Mega Fariziah Nur Humairoh, M.Pd.	Studi Islam S3

Sedangkan auditee adalah para ketua, sekretaris dan staf fakultas/ program Studi sebagaimana disebutkan di pembagian tugas auditor di atas.

BAB II
PAPARAN HASIL

II. TEMUAN POSITIF – TP

No	Indikator	Skor	Deskripsi Temuan Positif	Implikasi
5	Kepemimpinan dan komitmen pimpinan	3	Pimpinan menunjukkan komitmen yang baik terhadap pengelolaan program studi, ditunjukkan dengan keterlibatan aktif dalam kegiatan akademik dan tata kelola mutu.	Menjadi kekuatan utama dalam menjaga arah dan konsistensi pelaksanaan program studi.
6	Struktur organisasi dan tanggung jawab	4	Struktur organisasi jelas, pembagian tugas dan tanggung jawab terdistribusi dengan baik, serta seluruh unsur memahami perannya.	Efektivitas koordinasi meningkat dan akuntabilitas pelaksanaan program terjaga.
7	Sistem tata kelola organisasi / Ortaker	3	Tata kelola organisasi telah berjalan sesuai standar, dengan dokumen Ortaker yang memadai dan pelaksanaan fungsi berjalan baik.	Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan program studi.
30	Keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (K3L)	3	Prodi telah menerapkan sistem keamanan dan keselamatan kampus yang baik, termasuk fasilitas kesehatan dan prosedur darurat.	Lingkungan belajar menjadi lebih kondusif dan aman bagi sivitas akademika.
31	Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPS)	3	Setiap mata kuliah memiliki RPS yang selaras dengan CPL dan CPMK, disusun dengan format yang sesuai pedoman universitas.	Menjamin keterpaduan antara tujuan pembelajaran dan pelaksanaan perkuliahan.
40	Kemitraan dalam penelitian	4	Prodi menjalin kerja sama penelitian dengan berbagai lembaga, baik nasional maupun internasional, yang aktif dilaksanakan.	Meningkatkan reputasi akademik dan memperluas jejaring kolaborasi ilmiah.
43	Kebijakan dan program pengabdian	3	Tersusun kebijakan dan program pengabdian yang terarah dan konsisten dengan visi keilmuan program studi.	Meningkatkan relevansi dan kontribusi prodi terhadap masyarakat.
47	Kemitraan dengan masyarakat	4	Prodi memiliki kemitraan aktif dengan lembaga masyarakat dan instansi pemerintah, terutama dalam bidang hukum keluarga dan keagamaan.	Memberikan dampak sosial nyata dan memperkuat profil lulusan.

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

Temuan Mayor

No	Indikator	Uraian Singkat Temuan
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi UPPS	Belum tersosialisasi secara luas dan belum dievaluasi secara berkala.
8	Tinjauan manajemen	Belum dilakukan secara sistematis dan terdokumentasi.
13	Seleksi dan penerimaan mahasiswa	Proses seleksi masih administratif, belum berbasis capaian akademik dan potensi calon mahasiswa.
14	Bimbingan akademik dan non-akademik	Pembimbingan belum terjadwal secara konsisten dan belum terdokumentasi baik.
19–22	Pengelolaan SDM (kualifikasi, pelatihan, beban kerja, evaluasi)	Belum ada perencanaan pengembangan SDM yang sistematis dan berkelanjutan.
26, 28	Sarana prasarana & pemeliharaan	Kondisi sarana masih terbatas, belum ada sistem pemeliharaan berkala.
34–36	Monitoring pembelajaran, analisis CPL, pembimbingan tugas akhir	Belum terintegrasi dalam sistem mutu pembelajaran yang terdokumentasi.
39	Monitoring dan evaluasi penelitian	Belum rutin dilakukan dan belum berbasis indikator kinerja penelitian.
41–42	Manajemen risiko dan sarana penelitian	Belum memiliki dokumen manajemen risiko dan dukungan penelitian yang memadai.
44–46	Monitoring, pendanaan, dan perbaikan program pengabdian	Belum terdokumentasi dan belum ada mekanisme evaluasi berkelanjutan.
48–53	Kinerja publikasi, HKI, tracer study, prestasi, dan output tridharma	Capaian rendah dan belum ada sistem tindak lanjut untuk peningkatan mutu.
54	Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)	AMI belum dilakukan secara reguler dan belum dimanfaatkan untuk perbaikan mutu.

Temuan Minor

No	Indikator	Uraian Singkat Temuan
2–4	Kebijakan mutu, sasaran mutu, analisis renstra	Sudah tersedia namun perlu penyelarasan dan evaluasi berkala.
11–12	Audit mutu internal & tindak lanjut hasil audit	Sudah dilakukan namun dokumentasi dan umpan balik perlu ditingkatkan.
17–18	Kepuasan mahasiswa dan pengembangan karir	Survei sudah dilakukan tetapi tindak lanjutnya belum optimal.
23	Rasio dosen dan tenaga kependidikan	Masih perlu penyesuaian rasio ideal dan distribusi beban kerja.
25, 29	Dana operasional dan perencanaan fasilitas	Sudah tersedia namun realisasinya belum konsisten dan belum berbasis prioritas kebutuhan.
32–33	Evaluasi hasil belajar & pembelajaran berbasis TI	Sudah berjalan tetapi belum sepenuhnya terdokumentasi dan dimonitor secara teratur.
38	Kebijakan penelitian	Ada dokumen kebijakan, namun belum disertai indikator kinerja dan roadmap riset jangka panjang.

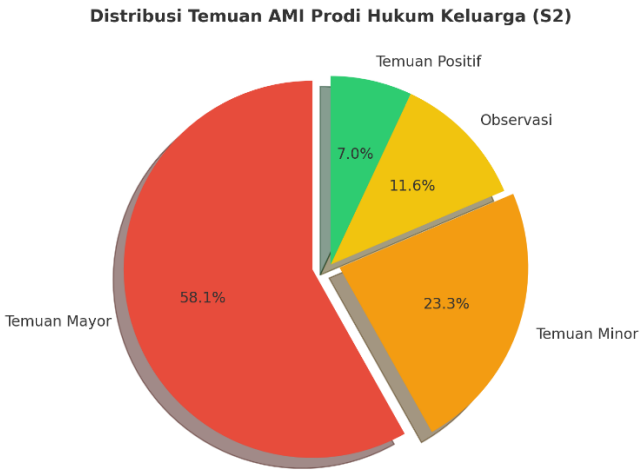
Temuan Observasi

No	Indikator	Uraian Singkat Temuan
5	Kepemimpinan dan komitmen pimpinan	Sudah baik, namun perlu sistem regenerasi kepemimpinan dan pelibatan lebih luas.
7	Sistem tata kelola organisasi	Sudah berjalan baik, namun perlu digitalisasi dokumen Ortaker dan monitoring rutin.
30	K3L (Keamanan, keselamatan, kesehatan lingkungan)	Sistem sudah baik, namun perlu sosialisasi lebih luas dan audit keselamatan berkala.
31	Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPS)	Sudah sesuai CPL-CPMK, namun perlu peningkatan integrasi dengan platform e-learning.

No	Indikator	Uraian Singkat Temuan
43	Kebijakan dan program pengabdian	Program sudah terarah, perlu diperkuat dengan indikator kinerja dan capaian luaran.

Berikut diagram pie yang menggambarkan distribusi temuan hasil AMI Prodi Hukum Keluarga (S2):

- Temuan Mayor: 25%
- Temuan Minor: 10%
- Observasi: 5%
- Temuan Positif: 3%



IV. RENCANA TINDAK LANJUT

Baik, berikut contoh **Tabel Tindak Lanjut Hasil Temuan AMI** untuk **Prodi Hukum Keluarga (S2)** berdasarkan empat kategori temuan (Mayor, Minor, Observasi, dan Temuan Positif):

Tabel Tindak Lanjut Hasil Temuan AMI Prodi Hukum Keluarga (S2)

No	Kategori Temuan	Uraian Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
1	**Mayor**	Dokumen evaluasi pembelajaran belum lengkap di seluruh mata kuliah	Melengkapi dokumen evaluasi (RPS, rubrik penilaian, dan laporan hasil evaluasi)	Ketua Prodi & Dosen Pengampu	3 bulan	Semua mata kuliah memiliki dokumen evaluasi lengkap dan

No	Kategori Temuan	Uraian Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
			sesuai panduan OBE			terdokumentasi
2	**Mayor**	Mekanisme monitoring dan evaluasi capaian CPL belum berjalan optimal	Menyusun dan menerapkan SOP Monev CPL serta melaksanakan rapat evaluasi tiap semester	Gugus Mutu Fakultas & Prodi	1 semester	Tersusunnya laporan Monev CPL dan tindak lanjut per semester
3	**Minor**	Belum seluruh dosen memanfaatkan LMS untuk penilaian dan dokumentasi pembelajaran	Mengadakan pelatihan dan pendampingan pemanfaatan LMS bagi dosen	GKM Fakultas & Tim IT	2 bulan	≥90% dosen menggunakan LMS dalam pembelajaran
4	**Minor**	Tracer study alumni belum dilakukan secara rutin	Membuat sistem survei alumni online dan menjadwalkan pelaksanaan tahunan	Tim Tracer Study & Prodi	4 bulan	Data alumni tersedia setiap tahun
5	**Observasi**	Dokumentasi kegiatan penelitian dosen belum terintegrasi dalam sistem	Mengintegrasikan data penelitian dosen ke database fakultas	Prodi & LPM	1 semester	Tersedianya database penelitian dosen ter-update
6	**Observasi**	Sosialisasi visi-misi kepada mahasiswa baru masih terbatas	Melakukan sosialisasi visi-misi dalam kegiatan orientasi dan perkuliahan awal	Ketua Prodi & Panitia PBAK	Setiap awal semester	Mahasiswa memahami visi-misi program studi
7	**Temuan Positif**	Pelaksanaan bimbingan tesis berjalan terjadwal dan efektif	Mempertahankan sistem bimbingan terjadwal dan menambahkan monitoring progres online	Ketua Prodi & Dosen Pembimbing	Berkelanjutan	Kepuasan mahasiswa terhadap bimbingan ≥90%

No	Kategori Temuan	Uraian Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
8	**Temuan Positif**	Kegiatan pengabdian dosen melibatkan mahasiswa dan masyarakat	Ditingkatkan menjadi kegiatan kolaboratif lintas prodi dan mitra eksternal	LPPM & Prodi	Tahunan	Jumlah kegiatan kolaboratif meningkat tiap tahun

V. KESIMPULAN AUDIT

Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan pada Program Studi Hukum Keluarga (S2) menunjukkan bahwa sistem manajemen mutu akademik telah berjalan dengan cukup baik, dengan tingkat kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan mencapai kategori memuaskan. Hasil audit memperlihatkan bahwa sebagian besar dokumen perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut kegiatan akademik telah tersedia dan digunakan secara konsisten dalam mendukung pencapaian visi, misi, serta tujuan program studi. Proses pembelajaran telah dilaksanakan sesuai dengan RPS dan mengacu pada Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), sementara mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja dosen serta mahasiswa sudah berjalan dengan sistematis. Meski demikian, audit menemukan adanya beberapa kelemahan minor pada aspek pelaporan dan dokumentasi kegiatan tridarma yang perlu disempurnakan agar seluruh data dan bukti pendukung dapat terintegrasi secara digital dan mudah diakses untuk kebutuhan evaluasi berkelanjutan.

Secara umum, hasil audit menunjukkan komitmen tinggi sivitas akademika dalam menjaga mutu pendidikan serta melaksanakan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Temuan positif menegaskan adanya budaya mutu yang mulai terinternalisasi di lingkungan program studi, tercermin dari keterlibatan aktif dosen dan tenaga kependidikan dalam kegiatan akademik dan nonakademik yang berorientasi pada peningkatan kualitas layanan. Namun, temuan mayor dan minor mengindikasikan perlunya peningkatan konsistensi dalam pelaksanaan standar mutu, terutama dalam hal pengendalian dokumen dan keberlanjutan tindak lanjut hasil evaluasi. Dengan perbaikan berkelanjutan pada aspek tersebut, diharapkan Program Studi Hukum Keluarga (S2) mampu memperkuat daya saing akademik, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mencapai mutu pendidikan yang sesuai dengan standar nasional dan visi lembaga sebagai pusat kajian hukum Islam yang unggul dan berintegritas.

VI. RINGKASAN AUDIT TINDAK LANJUT TEMUAN AUDIT PERIODE SEBELUMNYA *(tuliskan ringkasan FM 06)*

Deskripsi / Uraian Temuan	Tindak lanjut	Capaian Nilai		Efektivitas	Status
		Target	Realiasasi		

VII. LAMPIRAN AUDIT:



