UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL



2025

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

BLU BADAN LAYANAN UMUM

ISO 9001 2015 CERTIFIED

ISO 21001 2018 CERTIFIED

LAPORAN

Audit Mutu Internal Tahun 2025

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Fakultas	**:**	**Pascasarjana**
Program studi	**:**	**S2 Manajemen Pendidikan Islam**
Ketua Program Studi	**:**	**Dr. H. Moh. Anwar, S.Pd, M.Pd**
Ketua Auditor	**:**	**Dr. Khotibul Umam, M.Ag**
Anggota Auditor	**:**	**Rafiatul Hasanah, M.Pd**

UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
Lembaga Penjaminan Mutu
2025

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan Audit Mutu Internal di UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya kita untuk memastikan bahwa standar mutu pendidikan dan layanan di kampus kita terus terjaga dan bahkan meningkat. Audit Mutu Internal ini tidak hanya bertujuan untuk mengevaluasi kinerja dan proses yang telah berjalan, tetapi juga untuk mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

Dalam era globalisasi dan persaingan yang semakin ketat, kualitas pendidikan menjadi salah satu faktor kunci yang menentukan keberhasilan suatu institusi. Oleh karena itu, melalui kegiatan audit ini, kita berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkelanjutan. Kami berharap hasil dari audit ini dapat memberikan masukan yang konstruktif dan bermanfaat bagi seluruh civitas akademika UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.

Kami menyadari bahwa pelaksanaan audit ini tidak akan berhasil tanpa dukungan dan partisipasi aktif dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh dekanat, korprodi, tim auditor, dan staf yang telah berkontribusi dalam kegiatan ini. Partisipasi dan kerjasama tersebut sangat berarti bagi keberhasilan audit ini.

Selain itu, kami juga berharap bahwa hasil dari audit ini dapat menjadi dasar bagi pengambilan keputusan yang lebih baik di masa mendatang. Dengan demikian, kita dapat terus meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan yang kita berikan kepada mahasiswa dan masyarakat. Kami juga mengajak seluruh civitas akademika untuk terus berkomitmen dalam menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan di kampus kita tercinta.

Akhir kata, semoga kegiatan Audit Mutu Internal ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang optimal. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita semua dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab ini.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jember, 14 Oktober 2025

Penyusun

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Laporan Audit Mutu Internal (AMI)
Program Studi S2 Manajemen Pendidikan Islam.
UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Tahun 2025

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk dipertanggung jawabkan
Kepada Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Jember 14 Oktober 2025

Mengetahui,
Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu

Dr. Dyah Nawangsari, M.Ag
NIP. 197301122001122001

Pengolah Data

Rafiatul Hasanah, M.Pd.
NIP:198711202019032006

Mengesahkan,
Ketua LPM

Dr. H. Mursalim, M.Ag
NIP. 197003261998031002

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas	: Pascasarjana	
Program Studi	: S2 Manajemen Pendidikan Islam	
Alamat	: Jl. Mataram No.1, Karang Mluwo, Mangli, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68136	
Kaprodi	: **Dr. H. Moh. Anwar, S.Pd, M.Pd**	
Tanggal Audit	: 29 September 2025	
Ketua Auditor	: Rafiatul Hasanah, .Pd	Anggota Auditor : ……
		Anggota Auditor : ……
Tanda Tangan Ketua Auditor	: 	Tanda Tangan Kaprodi:

I. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan alat yang digunakan untuk melakukan evaluasi kesesuaian antara kriteria dan kenyataan. AMI merupakan salah satu siklus manajemen yang harus dilakukan oleh pihak internal di dalam satuan kerja masing-masing. Hasil AMI sangat berguna untuk mengukur efektivitas kegiatan Lembaga, sehingga pembuatan keputusan bisa dilakukan secara terukur dan terarah. Sebagai Lembaga yang komitmen terhadap efektivitas kegiatan kelembagaan, maka UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember melaksanakan AMI agar bisa menemukan ruang-ruang perbaikan yang bisa jadi harus menjadi prioritas manajemen.

Pelaksanaan AMI di lingkungan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, menyesuaikan kriteria atau standar yang sudah ditetapkan Kemendikbud, melalui SPMI yang terdiri dari 24 standar yaitu standar Pendidikan dan pengajaran yang terdiri dari 8 standar, standar penelitian yang terdiri dari 8 standar dan pengabdian masyarakat yang terdiri dari 8 standar, sehingga total ada 24 standar. Selain itu, juga berdasarkan kriteria dan standart 4.0 dari Akreditasi Program Studi (APS) yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Naional Perguruan Tinggi (BAN-PT), yang terdiri dari 9 kriteria.

UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember sangat menyadari bahwa manajemen kelembagaan internal sangat tergantung dari komitmen untuk bisa menciptakan sebuah keputusan yang berbasis dari data riel yang dikumpulkan selama pelaksanaan AMI. Pelaksanaan AMI pada tahun 2025, merupakan audit perbaruan dan peningkatan dengan fokus pada Evaluasi Hasil Kinerja UPPS dan Program Studi melalui Lembar Kinerja UPPS dan Program Studi (LKPS) akreditasi program studi.

Pelaksanaan AMI pada tahun ini, dilakukan dalam dua tahap; yaitu *Desk Evaluation* dan *Site Visit. Desk Evaluation* dilakukan dengan memonitoring dan mengevaluasi hasil kinerja program studi sebagai syarat kecukupan AMI melalui pelaporan kinerja PS yang diunggah pada laman https://jamu.uinkhas.ac.id/. Proses berikutnya adalah *Site Visit* atau

Asesmen Lapangan (AL) yang dilakukan dengan audit lapangan ke program studi masing-masing sebagai klarifikasi dan pembuktian dari hasil *desk evaluation.*

A. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan oleh tim **Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember** dengan beberapa kegiatan yang terbagi atas 5 (lima) tahap sebagaimana tabel berikut:

No	Deskripsi Kegiatan	Tanggal
A.	**PERENCANAAN**	
1.	Sosialisasi Pelaksanaan AMI	13 - 17 Juni 2025
2.	Pendataan Jenis dokumen oleh TIM LPM, GMP/F, dan Fihak Ke 3	20 Juni 2025
3.	Uji Coba dan Penyempurnaan instrumen	Juli 2025
4.	Sosialisasi ke UPPS dan Prodi	8 Agustus 2025
B.	**PELAKSANAAN**	
5.	Pengisian Instrumen AMI oleh UPPS dan Prodi	10 Agustus – 8 Sept 2025
6.	Desk Evaluation (Assesment Kecukupan) oleh Auditor	8 – 13 September 2025
7.	Audit Lapangan	15-20 September 2025
C.	**LAPORAN**	
8.	FGD pelaporan AMI dengan Para Auditor	07 Oktober 2025
9.	Finalisasi Laporan Auditor	07-19 Oktober 2025
D.	**EVALUASI**	
10.	Rapat Tinjauan Manajemen	23-25 Oktober 2025
E.	**RENCANA TINDAK LANJUT**	
11.	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	25 Oktober 2025

B. Auditor dan Auditee

Auditor yang bertugas berdasarkan penunjukan surat tugas dari Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember sejumlah 37 orang yang sudah lulus dan mendapatkan pengakuat (sertifikat) Auditor Internal dari lembaga ekternal dan telah disahkan sebagai auditor mutu internal dengan Surat Keputusan Rektor 231 tahun 2025 tentang penetapan auditor tahun 2025, Adapaun Daftar Auditor adalah sebagai berikut:

FAKULTAS /PASCA	NO		PRODI	Auditor
FTIK	1	1	Pendidikan Agama Islam	Dr. Win Usuluddin, M.Hum.
	2	2	Pendidikan Bahasa Arab	Muhammad Faiz,M.A.
	3	3	Manajemen Pendidikan Islam	Fitah Jamaludin, M.Ag.

	4	4	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Dr. Uun Yusufa, M.A.
	5	5	Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Dr. Uun Yusufa, M.A.
	6	6	Tadris Bahasa Inggris	Devi Suci Windariyah, M.Pd.I.
	7	7	Tadris Matematika	Eni Zulfa Hidayah, S.S., M.Pd
	8	8	Tadris Biologi	Dr. Hj. Sri Lumatus Sa'adah, S.Ag., M.H.I.
	9	9	Tadris IPS	Dr. Ahmad Afif, M.E.I.
	10	10	Tadris IPA	Za`imatil Ashfiya, M.Pd.I.
	11	11	Pendidikan Profesi Guru	
DA'WAH	1	12	Komunikasi dan Penyiaran Islam	Dr. Hj. Busriyanti, M.Ag.
	2	13	Bimbingan Dan Konseling Islam	Inayatul Anisah, S.Ag., M.Hum.
	3	14	Pengembangan Masyarakat Islam	Yudha Bagus Tunggala Putra, M.H.
	4	15	Manajemen Dakwah	Dr. Dyah Nawangsari, M.Ag.
	5	16	Psikologi Islam	Dr. Dyah Nawangsari, M.Ag.
SYARI'AH	1	17	Hukum Keluarga (Akhwal Syaksiyah)	Dr. Retna Anggitaningsih, S.E., M.M.
	2	18	Hukum Ekonomi Syari'ah (Mu'amalah)	Nadia Azalia Putri, M.M.
	3	19	Hukum Tata Negara (Siyasah)	Putri Catur Ayu Lestari, S.EI., M.A.
	4	20	Hukum Pidana Islam	Isnadi, S.S.,M.Pd.
FEBI	1	21	Perbankan Syariah	Dr. H. Mursalim, M.Ag.
	2	22	Ekonomi Syariah	Dr. H. Moh. Sutomo, M.Pd.
	3	23	Akuntansi Syari'ah	Muhammad Suwignyo Prayogo, M.Pd.I.
	4	24	Manajemen Zakat dan Wakaf	Muhibbin, S.Ag, M.Si.
FUAH	1	25	Ilmu Hadis	Siti Muslifah, S.H.I., M.S.I.
	2	26	Ilmu al-Qur'an dan Tafsir	Dr. Zainal Abidin, S.Pd.I, M.S.I.
	3	27	Bahasa dan Sastra Arab	Suryadi, M.A.
	4	28	Sejarah Peradaban Islam	Suryadi, M.A.
S2	1	1	Hukum Keluarga	Dr. H. Moh. Sahlan, M.Ag.
	2	2	Pendidikan Bahasa Arab	Dr. Khotibul Umam, M.A.
	3	3	Ekonomi Syariah	Fakhriyatus Shofa Alawiyah, S.Pd.I., M.Pd.
	4	4	Pendidikan Agama Islam	Mudrikah, M.Pd.
	5	5	Komunikasi dan Penyiaran Islam	Muhammad Ardy Zaini, M.Pd.I.
	6	6	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Jauhari, S.Kep.Ns.,M.Kep.
	7	7	Studi Islam	Abdurrahman Ahmad, S.Pd., M.Pd
	8	8	Manajemen Pendidikan Islam	Rafiatul Hasanah, M.Pd.

S3	1	1	Pendidikan Agama Islam	Dr. Ahmad Royani, S.Pd.I, M.Pd.I
	2	2	Manajemen Pendidikan Islam	Dr. Nanda Eska Anugrah Nasution, M.Pd.
	3	3	Studi Islam	Mega Fariziah Nur Humairoh, M.Pd.

Sedangkan auditee adalah para ketua, sekretaris dan staf fakultas/ program Studi sebagaimana disebutkan di pembagian tugas auditor di atas.

BAB II
PAPARAN HASIL

I. TEMUAN POSITIF – TP:

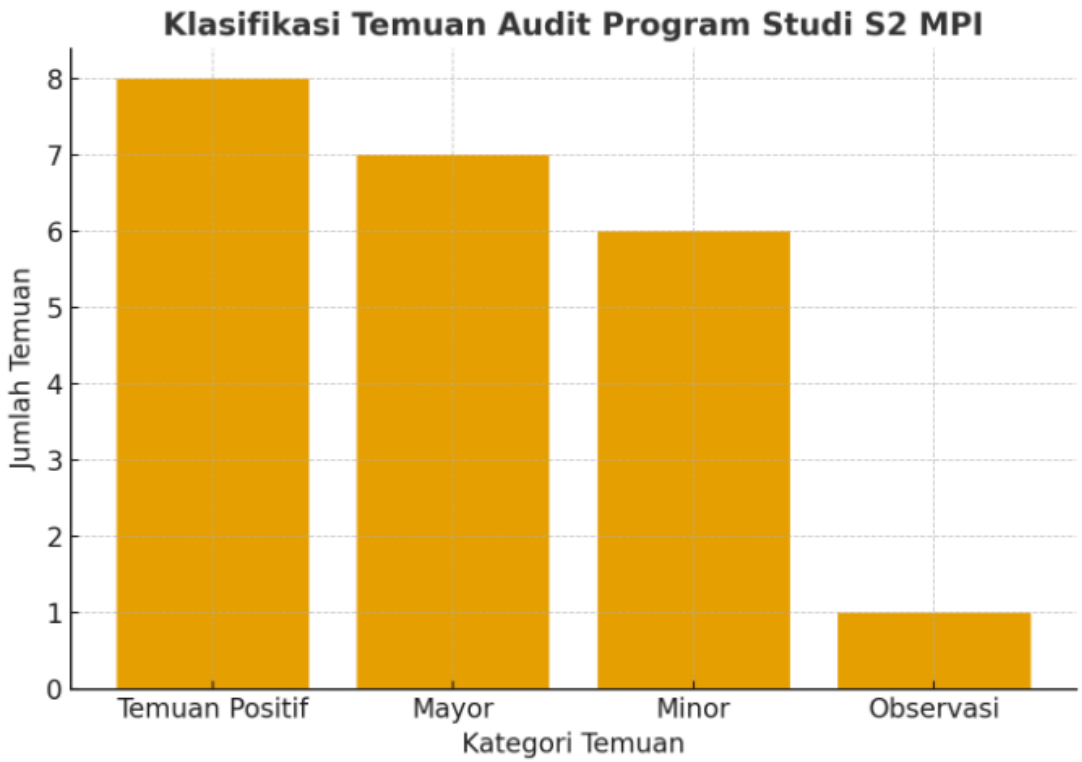
1. **Indikator 1.00** – Visi, misi, tujuan, dan strategi UPPS sudah lengkap dan sesuai.
2. **Indikator 7.00** – Sistem tata kelola organisasi berjalan baik dan terdokumentasi.
3. **Indikator 9.00** – Pimpinan aktif dalam kegiatan organisasi kemasyarakatan.
4. **Indikator 11.00** – Audit mutu internal dilaksanakan secara rutin dan terdokumentasi.
5. **Indikator 12.00** – Tindak lanjut hasil audit telah dilakukan dengan baik.
6. **Indikator 13.00** – Seleksi dan penerimaan mahasiswa sesuai prosedur dan bukti lengkap.
7. **Indikator 15.00** – Monitoring perkembangan studi mahasiswa berjalan efektif.
8. **Indikator 17.00** – Data kepuasan mahasiswa lengkap dan menunjukkan hasil positif.
9. **Indikator 19.00** – Dosen memenuhi kualifikasi akademik sesuai standar.
10. **Indikator 23.00** – Rasio dosen dan tenaga kependidikan sesuai ketentuan BAN-PT.
11. **Indikator 24.00** – Dosen memiliki rekognisi akademik yang baik.
12. **Indikator 26.00** – Sarana dan prasarana pembelajaran lengkap dan mendukung.
13. **Indikator 28.00** – Sarana prasarana terpelihara dengan baik dan berkelanjutan.
14. **Indikator 29.00** – Pengadaan dan pengelolaan fasilitas sesuai ketentuan.
15. **Indikator 30.00** – Aspek keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (K3L) terjaga.
16. **Indikator 31.00** – Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPS/RPP) lengkap dan terimplementasi.
17. **Indikator 32.00** – Evaluasi hasil belajar dilakukan sesuai prosedur.
18. **Indikator 33.00** – Pengelolaan pembelajaran berbasis TI berjalan baik.
19. **Indikator 36.00** – Pembimbingan tugas akhir berjalan efektif dan terpantau.
20. **Indikator 37.00** – IPK rata-rata lulusan dan lama studi menunjukkan hasil baik.
21. **Indikator 38.00** – Kebijakan dan program penelitian berjalan dengan baik.
22. **Indikator 40.00** – Terdapat kemitraan aktif dalam penelitian.
23. **Indikator 42.00** – Fasilitas pendukung penelitian memadai.
24. **Indikator 43.00** – Program pengabdian masyarakat terlaksana dengan baik.
25. **Indikator 45.00** – Dukungan dana dan fasilitas pengabdian mencukupi.
26. **Indikator 47.00** – Kemitraan dengan masyarakat terjalin aktif.
27. **Indikator 48.00** – Publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat.
28. **Indikator 49.00** – Beberapa dosen memiliki karya terdaftar sebagai HKI.
29. **Indikator 51.00** – Mahasiswa dan alumni memiliki prestasi akademik dan non-akademik.
30. **Indikator 52.00** – Tracer study terlaksana dengan baik dan hasilnya positif.

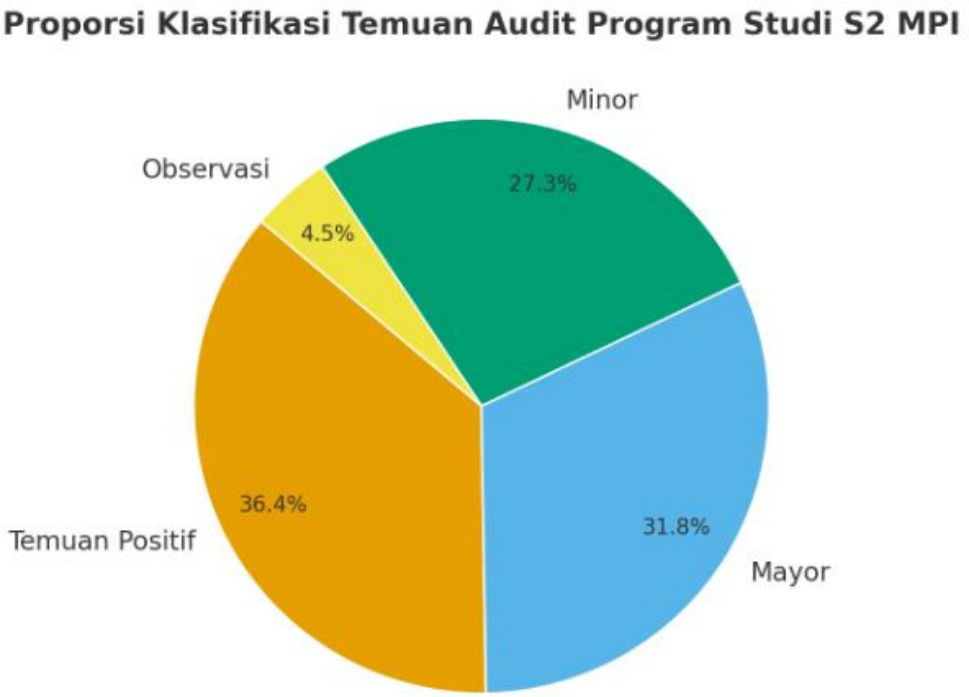
II. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

Sub Area (Unit Kerja)/ Indikator	Uraian Temuan	Kategori Temuan *(beri tanda v yang sesuai)*		
		Observasi	**Mayor**	**Minor**
3.00	Dokumen perkin sudah ada tetapi belum diunggah di sistem (belum upload data perkin 2025).	✅		
4.00	Data laporan survei VMTS tidak sesuai dengan dokumen bukti dukung (data kosong).		✅	
5.00	Data tentang perkin bukan berupa berita acara, belum dibuat berita acara perkin.		✅	
6.00	Struktur organisasi belum dilengkapi dengan SK dan job desk.			✅
8.00	Data notulensi masih umum, bukan tinjauan RKKAKL sesuai standar.			✅
10.00	Dokumen SPMI belum dilengkapi dengan bukti dukung lain yang diminta.			✅
14.00	Data bimbingan sudah sesuai namun laporan pelayanan milik S2 ES, bukan milik prodi.			✅
16.00	Data kegiatan ormawa milik S2 ES, tidak sesuai dengan prodi S2 MPI.		✅	
18.00	Tidak ada data kegiatan pengembangan karir, belum meminta data dari UPK.		✅	
20.00	Data SDM tendik belum ada, hanya dosen yang lengkap.			✅
21.00	Data BKD dan SKP belum diunggah, hanya SK tunjangan dosen.		✅	
22.00	Laporan evaluasi kinerja SDM belum tersedia, hanya ada laporan kepuasan mahasiswa.		✅	
25.00	Tidak ada laporan realisasi dana, hanya laporan kinerja yang diunggah.			✅
27.00	Laporan monev penggunaan dana masih versi lama, belum diperbarui.		✅	
53.00	Laporan monev baru mencakup tridharma pendidikan, belum semua tridharma.		✅	

Ringkasan Temuan (F4)

Kriteria Temuan	Jumlah Temuan	Gambaran Umum
Observasi	1	Ditemukan satu temuan berupa belum diunggahnya dokumen perkin tahun 2025. Perlu pemantauan agar segera dilengkapi.
Mayor	7	Beberapa temuan mayor berkaitan dengan ketidaksesuaian dokumen, data yang belum lengkap, dan ketidaksesuaian antara bukti dukung dan indikator (terutama pada perkin, SDM, keuangan, dan monev tridharma).
Minor	6	Temuan minor mencakup kelengkapan dokumen dan penyelarasan data pendukung seperti struktur organisasi, notulensi, dan laporan SPMI.





❖ **klasifikasi temuan audit Program Studi S2 MPI.**
Terlihat bahwa sebagian besar temuan berada pada kategori Mayor (7 temuan) dan Minor (6 temuan), sementara temuan positif berjumlah 8, serta terdapat 1 temuan observasi.

III. RENCANA TINDAK LANJUT

No.	Uraian Temuan	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1	Dokumen perkin sudah ada tetapi belum diunggah di sistem (belum upload data perkin 2025).	Mengunggah dokumen perkin tahun 2025 ke sistem sesuai format dan waktu yang ditetapkan.
2	Data laporan survei VMTS tidak sesuai dengan dokumen bukti dukung (data kosong).	Memperbarui laporan survei VMTS dan melampirkan bukti dukung yang sesuai.
3	Data tentang perkin bukan berupa berita acara, belum dibuat berita acara perkin.	Membuat berita acara rapat perkin dan melampirkannya pada dokumen perencanaan.
4	Struktur organisasi belum dilengkapi dengan SK dan job desk.	Melengkapi dokumen struktur organisasi dengan SK dan uraian tugas masing-masing posisi.

5	Data notulensi masih umum, bukan tinjauan RKKAKL sesuai standar.	Menyusun notulensi rapat sesuai format tinjauan RKKAKL dan memperbarui dokumen.
6	Dokumen SPMI belum dilengkapi dengan bukti dukung lain yang diminta.	Melengkapi dokumen SPMI dengan bukti pelaksanaan (BA, daftar hadir, foto kegiatan).
7	Data bimbingan sudah sesuai namun laporan pelayanan milik S2 ES, bukan milik prodi.	Mengganti dokumen dengan laporan pelayanan akademik milik prodi S2 MPI.
8	Data kegiatan ormawa milik S2 ES, tidak sesuai dengan prodi S2 MPI.	Memasukkan data kegiatan ormawa yang relevan dan diselenggarakan oleh S2 MPI.
9	Tidak ada data kegiatan pengembangan karir, belum meminta data dari UPK.	Berkoordinasi dengan UPK untuk memperoleh data kegiatan pengembangan karir mahasiswa.
10	Data SDM tendik belum ada, hanya dosen yang lengkap.	Melengkapi data SDM tenaga kependidikan sesuai format instrumen AMI.
11	Data BKD dan SKP belum diunggah, hanya SK tunjangan dosen.	Mengunggah dokumen BKD dan SKP seluruh dosen tetap prodi.
12	Laporan evaluasi kinerja SDM belum tersedia, hanya ada laporan kepuasan mahasiswa.	Menyusun laporan evaluasi kinerja SDM berbasis hasil survei dan dokumen BKD/SKP.
13	Tidak ada laporan realisasi dana, hanya laporan kinerja yang diunggah.	Melengkapi laporan keuangan dengan bukti realisasi dana per tahun anggaran.
14	Laporan monev penggunaan dana masih versi lama, belum diperbarui.	Memperbarui laporan monev penggunaan dana dengan format terbaru dan data aktual.
15	Laporan monev baru mencakup tridharma pendidikan, belum semua tridharma.	Menyempurnakan laporan monev agar mencakup tridharma pendidikan, penelitian, dan pengabdian.

IV. KESIMPULAN AUDIT

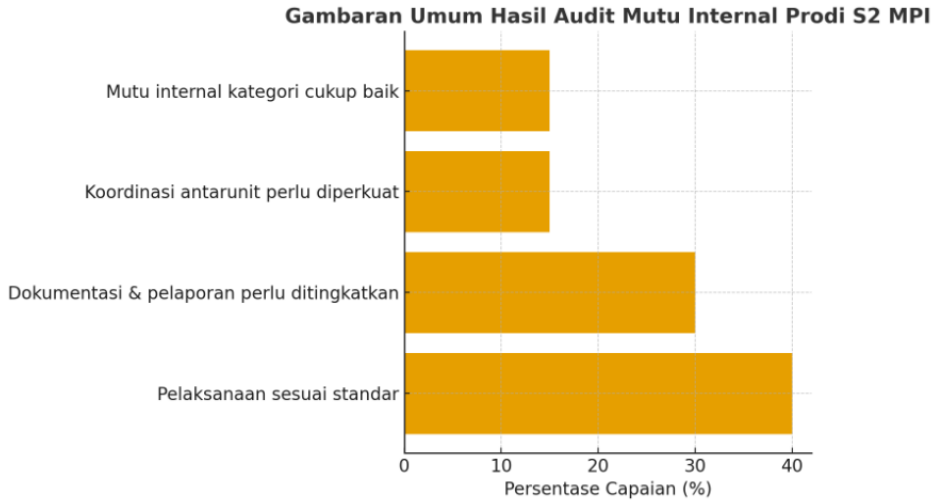
Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi S2 Manajemen Pendidikan Islam (MPI) berjalan dengan lancar dan kondusif. Seluruh proses audit dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Gugus Penjaminan Mutu Fakultas, dengan keterlibatan aktif dari tim auditor dan pihak program studi. Kegiatan audit dilakukan dengan mengacu pada standar SPMI dan instrumen audit yang berlaku, mencakup aspek tata pamong, sumber daya manusia, keuangan, akademik, serta kegiatan tridharma perguruan tinggi.

Secara umum, hasil audit menunjukkan bahwa Prodi S2 MPI telah melaksanakan sebagian besar kegiatan akademik dan tata kelola sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan. Beberapa **temuan positif** mencerminkan komitmen prodi dalam menjaga kualitas pelaksanaan tridharma, di antaranya ketersediaan dokumen visi-misi yang selaras dengan tujuan universitas, peningkatan kualitas dosen melalui penelitian dan publikasi, serta pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pelayanan akademik yang terpantau dengan baik.

Namun demikian, audit juga mengidentifikasi beberapa **temuan mayor dan minor** yang perlu segera ditindaklanjuti. Temuan mayor umumnya terkait dengan kelengkapan dokumen perencanaan dan pelaporan, seperti perkin, BKD/SKP, laporan keuangan, dan hasil monev tridharma. Sementara itu, temuan minor lebih banyak menyangkut ketidaksesuaian format dokumen pendukung, ketidaklengkapan bukti pelaksanaan, serta data yang belum sepenuhnya milik prodi. Selain itu, terdapat satu temuan bersifat **observasi** yang menunjukkan perlunya perbaikan sistem pengunggahan dokumen dalam platform SPMI agar lebih terintegrasi.

Secara keseluruhan, hasil AMI menunjukkan bahwa mutu internal Program Studi S2 MPI berada dalam kategori **cukup baik** dan menunjukkan arah perbaikan yang berkesinambungan. Program studi telah memiliki sistem manajemen mutu yang berjalan, namun masih memerlukan penguatan dalam aspek dokumentasi, evaluasi berkelanjutan, serta koordinasi dengan unit terkait seperti UPK dan keuangan fakultas.

Dengan menindaklanjuti rekomendasi hasil audit, diharapkan Prodi S2 MPI mampu meningkatkan tata kelola mutu secara lebih sistematis, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan kualitas layanan akademik dan non-akademik menuju standar unggul.



Grafik ini memperlihatkan bahwa sebagian besar kegiatan telah **sesuai standar mutu (40%)**, namun masih perlu peningkatan pada aspek **dokumentasi dan pelaporan (30%)**, serta **koordinasi antarunit (15%)**, dengan mutu keseluruhan berada pada **kategori cukup baik (15%)**.

V. RINGKASAN AUDIT TINDAK LANJUT TEMUAN AUDIT PERIODE SEBELUMNYA

Deskripsi / Uraian Temuan	Tindak lanjut	Capaian Nilai		Efektivitas	Status
		Target	Realiasasi		

VI. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 1
2. Form 2
3. Form 3
4. Form 4
5. Form 6
6. Daftar Hadir Pembukaan dan Penutupan

Lampiran: Dokumentasi



