UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

PASCASARJANA
Magister Pendidikan Bahasa Arab



2025

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
BLU BADAN LAYANAN UMUM
ISO 9001 2015 CERTIFIED
ISO 21001 2018 CERTIFIED

LAPORAN

Audit Mutu Internal Tahun 2025

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Fakultas	**:**	**Pascasarjana**
Program studi	**:**	**Pendidikan Bahasa Arab**
Ketua Program Studi	**:**	**Dr. H. Syamsul Anam, M. Ag**
Ketua Auditor	**:**	**Dr. H. Khotibul Umam, M. A**
Anggota Auditor	**:**	**Dr. H. Khotibul Umam, M. A**

UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
Lembaga Penjaminan Mutu
2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kami panjatkan ke hadlirat Illahy Robby yang telah melimpahkan taufiq, hidayah dan inayah-Nya sehingga laporan kegiatan Audit Mutu Internal di UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember khususnya pada program studi Magister Pendidikan Bahasa Arab dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya kita untuk memastikan bahwa standar mutu pendidikan dan layanan di kampus kita terus terjaga dan bahkan meningkat. Audit Mutu Internal ini tidak hanya bertujuan untuk mengevaluasi kinerja dan proses yang telah berjalan, tetapi juga untuk mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

Dalam era globalisasi dan persaingan yang semakin ketat, kualitas pendidikan menjadi salah satu faktor kunci yang menentukan keberhasilan suatu institusi. Oleh karena itu, melalui kegiatan audit ini, kita berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkelanjutan. Kami berharap hasil dari audit ini dapat memberikan masukan yang konstruktif dan bermanfaat bagi seluruh civitas akademika UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.

Kami menyadari bahwa pelaksanaan audit ini tidak akan berhasil tanpa dukungan dan partisipasi aktif dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Direktur Pascasarjana, wakil Direktur, korprodi, tim auditor, dan staf yang telah berkontribusi dalam kegiatan ini. Partisipasi dan kerjasama tersebut sangat berarti bagi keberhasilan audit ini.

Selain itu, kami juga berharap bahwa hasil dari audit ini dapat menjadi dasar bagi pengambilan keputusan yang lebih baik di masa mendatang. Dengan demikian, kita dapat terus meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan yang kita berikan kepada mahasiswa dan masyarakat. Kami juga mengajak seluruh civitas akademika untuk terus berkomitmen dalam menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan di kampus kita tercinta.

Akhir kata, semoga kegiatan Audit Mutu Internal ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang optimal. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita semua dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab ini.
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jember, 17 Oktober 2025

Penyusun

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Laporan Audit Mutu Internal (AMI)
Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Arab
UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Tahun 2025

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk dipertanggung jawabkan
Kepada Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Jember 17 Oktober 2025

Mengetahui,
Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu

Dr. Dyah Nawangsari, M.Ag
NIP. 197301122001122001

Pengolah Data

Dr. H. Khotibul Umam, M. A
NIP. 197506042007011025

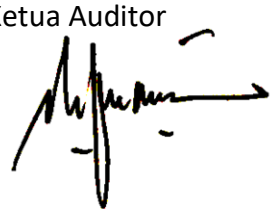
Mengesahkan,
Ketua LPM

Dr. H. Mursalim, M.Ag
NIP. 197003261998031002

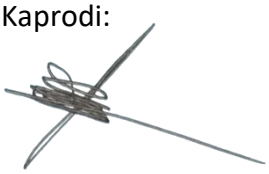
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : Pascasarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Alamat : Jl. Mataram 01 Mangli Kaliwates Jember
Kaprodi : Dr. H. Syamsul Anam, M. Ag
Tanggal Audit : 1-Oktober-2025
Ketua Auditor : Dr. H. Khotibul Umam, M. Ag
Anggota Auditor : Dr. H. Khotibul Umam, M. A

Tanda Tangan Ketua Auditor



Tanda Tangan Kaprodi:



I. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan alat yang digunakan untuk melakukan evaluasi kesesuaian antara kriteria dan kenyataan. AMI merupakan salah satu siklus manajemen yang harus dilakukan oleh pihak internal di dalam satuan kerja masing-masing. Hasil AMI sangat berguna untuk mengukur efektivitas kegiatan Lembaga, sehingga pembuatan keputusan bisa dilakukan secara terukur dan terarah. Sebagai Lembaga yang komitmen terhadap efektivitas kegiatan kelembagaan, maka UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember melaksanakan AMI agar bisa menemukan ruang-ruang perbaikan yang bisa jadi harus menjadi prioritas manajemen.

Pelaksanaan AMI di lingkungan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, menyesuaikan kriteria atau standar yang sudah ditetapkan Kemendikbud, melalui SPMI yang terdiri dari 24 standar yaitu standar Pendidikan dan pengajaran yang terdiri dari 8 standar, standar penelitian yang terdiri dari 8 standar dan pengabdian masyarakat yang terdiri dari 8 standar, sehingga total ada 24 standar. Selain itu, juga berdasarkan kriteria dan standart 4.0 dari Akreditasi Program Studi (APS) yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Naional Perguruan Tinggi (BAN-PT), yang terdiri dari 9 kriteria.

UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember sangat menyadari bahwa manajemen kelembagaan internal sangat tergantung dari komitmen untuk bisa menciptakan sebuah keputusan yang berbasis dari data riel yang dikumpulkan selama pelaksanaan AMI. Pelaksanaan AMI pada tahun 2025, merupakan audit

perbaruan dan peningkatan dengan fokus pada Evaluasi Hasil Kinerja UPPS dan Program Studi melalui Lembar Kinerja UPPS dan Program Studi (LKPS) akreditasi program studi.

Pelaksanaan AMI pada tahun ini, dilakukan dalam dua tahap; yaitu *Desk Evaluation* dan *Site Visit. Desk Evaluation* dilakukan dengan memonitoring dan mengevaluasi hasil kinerja program studi sebagai syarat kecukupan AMI melalui pelaporan kinerja PS yang diunggah pada laman https://jamu.uinkhas.ac.id/. Proses berikutnya adalah *Site Visit* atau Asesmen Lapangan (AL) yang dilakukan dengan audit lapangan ke program studi masing-masing sebagai klarifikasi dan pembuktian dari hasil *desk evaluation.*

A. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan oleh tim **Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember** dengan beberapa kegiatan yang terbagi atas 5 (lima) tahap sebagaimana tabel berikut:

No	Deskripsi Kegiatan	Tanggal
A.	**PERENCANAAN**	
1.	Sosialisasi Pelaksanaan AMI	13 - 17 Juni 2025
2.	Pendataan Jenis dokumen oleh TIM LPM, GMP/F, dan Fihak Ke 3	20 Juni 2025
3.	Uji Coba dan Penyempurnaan instrumen	Juli 2025
4.	Sosialisasi ke UPPS dan Prodi	8 Agustus 2025
B.	**PELAKSANAAN**	
5.	Pengisian Instrumen AMI oleh UPPS dan Prodi	10 Agustus – 8 Sept 2025
6.	Desk Evaluation (Assesment Kecukupan) oleh Auditor	8 – 13 September 2025
7.	Audit Lapangan	15-20 September 2025
C.	**LAPORAN**	
8.	FGD pelaporan AMI dengan Para Auditor	07 Oktober 2025
9.	Finalisasi Laporan Auditor	07-19 Oktober 2025
D.	**EVALUASI**	
10.	Rapat Tinjauan Manajemen	23-25 Oktober 2025
E.	**RENCANA TINDAK LANJUT**	
11.	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	25 Oktober 2025

B. Auditor dan Auditee

Auditor yang bertugas berdasarkan penunjukan surat tugas dari Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember sejumlah 37 orang yang sudah lulus dan mendapatkan pengakuat (sertifikat) Auditor Internal dari lembaga ekternal dan telah disahkan sebagai auditor mutu internal dengan Surat Keputusan 231 tahun 2025 tentang Penetapan Auditor Internal Tahun 2025. Sedangka audito pada Pascasarjana program studi Magister (S-2) sebagai berikut:

No	Nama	Prodi
1	Dr. H. Khotibul Umam, M. A	Magister Pendidikan Bahasa Arab
2	Dr. H. Moh. Sahlan, M. Ag	Magister Hukum Keluarga
3	Fakhriyatus Shofa, S. Pd.I, M. Pd.I	Magister Ekonomi Syariah
4	Mudrikah, M. Pd	Magister Pendidikan Agama Islam
5	Muhammad Ardy Zaini, M. Pd.I	Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam
6	Jauhari, S. Kep, NS, M.Kep	Magister Pendidikan Guru Madrasah
7	Abdurrahman Ahmad,S.Pd, M. Pd	Magister Studi Islam
8	Rafiatul Hasanah, M. Pd	Magister Manajemen Pendidikan Islam

Sedangkan auditee adalah Direktur Pascasarjana, wakil Direktur dan seluruh ketua program Studi sebagaimana disebutkan di pembagian tugas auditor di atas.

BAB II
PAPARAN HASIL

II. TEMUAN POSITIF – TP

Temuan positif dalam Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Arab menunjukkan sejumlah pencapaian yang sangat baik/positif dan patut dipertahankan. Sistem penjaminan mutu internal yang ada sangat lengkap, unggul, dan inovatif, dengan bukti yang komprehensif, mencerminkan upaya prodi untuk memastikan kualitas pendidikan tetap terjaga. Dalam kebijakan mutu pendidikan, program studi magister Pendidikan Bahasa Arab berkomitmen untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu, relevan, dan berdaya saing global melalui penerapan sistem penjaminan mutu secara berkelanjutan. Kebijakan mutu ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan standar mutu internal yang ditetapkan.

Pada aspek Kebijakan Mutu Pendidikan (PERKIN) Sudah sesuai dan terdokumentasi. Kebijakan Mutu Pendidikan memegang peran strategis dalam menjamin dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. PERKIN menjadi landasan utama dalam mengarahkan setiap aspek kegiatan akademik dan non-akademik agar selaras dengan standar nasional dan internasional.

Dalam aspek kepemimpinan dalam hal ini Direktur pascasarjana dan koordinator program studi berkomitmen penuh untuk mewujudkan tata kelola pendidikan tinggi yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan mutu secara berkelanjutan yang didukung dengan struktur organisasi yang jelas dan tertata rapi.

Pada Struktur organisasi di program studi magister Pendidikan Bahasa Arab terdapat SK penugasan dan jobdesk telah tersedia sesuai kebijakan. Hal ini sangat penting untuk menciptakan tata kelola yang jelas, efisien, dan efektif dalam menjalankan seluruh fungsi akademik maupun administratif. Dengan adanya struktur organisasi yang terdefinisi dengan baik, setiap unit dan individu memiliki peran serta kewajiban yang jelas, sehingga koordinasi dan komunikasi antar bagian dapat berjalan lancar.

Pada aspek sistem penjaminan mutu internal dilaksanakan melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Mutu) yang terintegrasi dalam seluruh kegiatan akademik dan non-akademik. Aspek-aspek penting dalam SPMI mencakup penetapan standar mutu yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), pelaksanaan kegiatan yang

terukur dan terdokumentasi, serta evaluasi kinerja secara berkala melalui audit mutu internal.

Pada kegiatan seleksi dan penerimaan mahasiswa dilaksanakan secara transparan, objektif, dan akuntabel guna menjaring calon mahasiswa yang memiliki kompetensi akademik, motivasi, dan potensi riset yang tinggi. Proses seleksi meliputi tahapan pendaftaran, seleksi administrasi, ujian tertulis, dan/atau wawancara yang disesuaikan dengan karakteristik program studi.

Selain itu, pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran, perencanaan pengadaan dan pengelolaan fasilitas, serta pembimbingan tugas akhir telah terlaksana dengan baik, lengkap, dan terdokumentasi konsisten. Semua ini mendukung terciptanya lingkungan belajar yang optimal bagi mahasiswa.

Secara umum dipaparkan hasil Temuan Positif berdasarkan data audit. Temuan ini mencakup kesesuaian hasil yang ditemukan pada program studi magister Pendidikan Bahasa Arab, yaitu:

1. Kepemimpinan dan Komitmen Pimpinan yaitu Terdapat dokumen pendukung seperti berita acara dan PERKIN.
2. Struktur Organisasi & Tanggung Jawab yaitu SK penugasan dan jobdesk telah tersedia sesuai kebijakan.
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yaitu Sudah berjalan dan memiliki dokumen pendukung.
4. Tindak Lanjut Audit Mutu Internal yaitu Tersedia dokumen tindak lanjut dari hasil audit.
5. Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa yaitu Ada mekanisme seleksi yang jelas dan terdokumentasi.
6. Monitoring Perkembangan Studi Mahasiswa yaitu Kegiatan monitoring telah dilaksanakan.
7. Organisasi Kemahasiswaan yaitu Adanya SK pengurus organisasi himpunan mahasiswa.
8. Kepuasan Mahasiswa yaitu Tersedia laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan dosen.
9. Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu Dokumen inventaris, foto fasilitas, dan perencanaan tersedia lengkap.
10. Rencana Pembelajaran (RPS) yaitu Tersedia dokumen RPS berbasis OBE, terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian.
11. Dukungan Dana dan Fasilitas Terdapat dokumen pendukung dukungan dana dan fasilitas.

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

Hasil Audit Mutu Internal pada program studi magister Pendidikan Bahasa Arab dapat dibagi menjadi empat kategori utama: mayor, minor, observasi, dan positif. Temuan mayor, yang mencakup 1) Visi-Misi, Tujuan, dan Strategi UPPS**;** Visi-misi belum diperbarui sejak tahun 2021. Perlu disusun visi-misi terbaru untuk tahun 2025, 2**)** Renstra (Rencana Strategis) yaitu Renstra yang digunakan masih tahun 2022, belum ada pembaruan. Kegiatan akademik belum sesuai dengan Renstra terbaru, 3) Analisis Konteks Organisasi (SWOT, Risiko, Evaluasi Visi-Misi) yaitu Dokumen masih menggunakan data lama (2022). Tidak ada pembaruan dokumen SWOT dan analisis risiko, 4) Tinjauan Manajemen yaitu Tidak ditemukan dokumen atau bukti pelaksanaan kegiatan tinjauan manajemen, 5) Bimbingan Akademik dan Non-Akademik yaitu Kartu kendali bimbingan kosong, dan laporan perlindungan mahasiswa tidak dapat diakses. Tidak ada tindak lanjut yang jelas, 6) Pengembangan Karir Mahasiswa yaitu Tidak terdapat kegiatan pengembangan karir yang spesifik untuk mahasiswa S2 Pendidikan Bahasa Arab, 7**)** Evaluasi Hasil Belajar yaitu Dokumen evaluasi hasil belajar tidak tersedia secara valid dan tidak diperbarui sejak 2022.

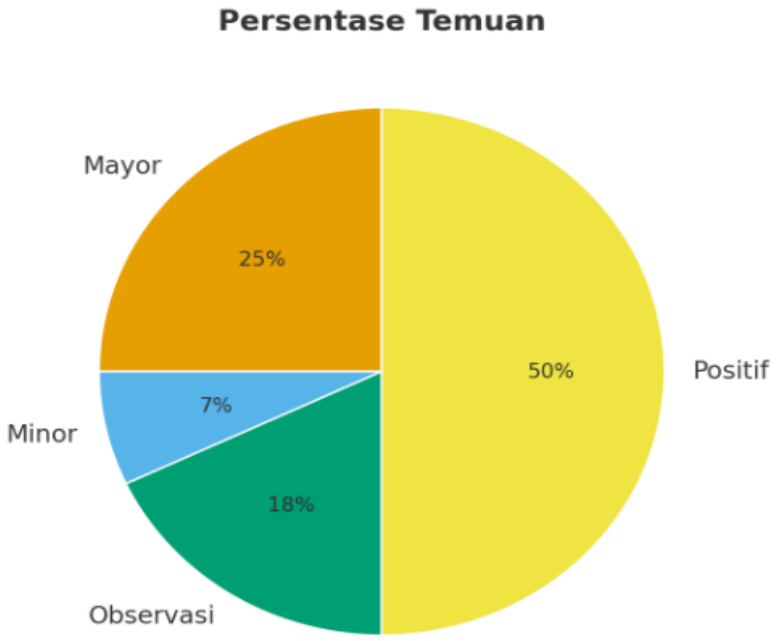
Pada hasil temuan minor diketahui yaitu temuan minor bersifat tidak mendesak namun tetap penting untuk perbaikan, yaitu 1) Audit Mutu Internal (AMI); AMI terakhir dilakukan tahun 2023. Diperlukan pelaksanaan AMI secara berkala sesuai siklus penjaminan mutu, dan 2) Ketersediaan Dana Operasional; Dokumen tersedia, tetapi belum secara spesifik menunjukkan alokasi untuk Prodi S2 Pendidikan Bahasa Arab.

Temuan observasi merupakan catatan untuk peningkatan mutu yang belum menjadi temuan mayor atau minor, diantaranya: 1) SOP Sistem Tata Kelola (Ortaker); SOP yang digunakan masih versi lama, belum diperbarui dan disahkan, 2) Evaluasi Hasil Belajar (versi 2022); Dokumen tersedia namun masih versi lama, perlu pembaruan, 3) Kebijakan & Program Penelitian; Renstra Penelitian masih umum, perlu disesuaikan berbasis program studi, 4) Manajemen Risiko Penelitian; Dokumen kegiatan manajemen risiko terakhir tahun 2022, perlu pembaruan, 5) Program Pengabdian kepada Masyarakat; Dokumen kegiatan dan realisasi pengabdian masih mengacu pada LP2M tahun 2022, belum berbasis program studi.

Sedangkan temuan positif merupakan aspek-aspek yang telah sesuai dengan standar dan perlu dipertahankan atau ditingkatkan pada program studi magister Pendidikan Bahasa Arab, diantaranya: 1) Kebijakan Mutu Pendidikan (PERKIN); Sudah sesuai dan terdokumentasi, 2) Kepemimpinan dan Komitmen Pimpinan; Terdapat dokumen pendukung seperti berita acara dan PERKIN, 3) Struktur Organisasi & Tanggung Jawab; adanya SK penugasan dan jobdesk telah tersedia sesuai kebijakan, 4) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI); Sudah berjalan dan

memiliki dokumen pendukung, 5) Tindak Lanjut Audit Mutu Internal; Tersedia dokumen tindak lanjut dari hasil audit, 6) Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa; Ada mekanisme seleksi yang jelas dan terdokumentasi, 7) Monitoring Perkembangan Studi Mahasiswa; Kegiatan monitoring telah dilaksanakan, 8) Organisasi Kemahasiswaan; Adanya SK pengurus organisasi himpunan mahasiswa, 9) Kepuasan Mahasiswa; Tersedia laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan dosen, 10) Sarana dan Prasarana Pembelajaran; Dokumen inventaris, foto fasilitas, dan perencanaan tersedia lengkap, 11) Rencana Pembelajaran (RPS); Tersedia dokumen RPS berbasis OBE, terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian, dan 12) Dukungan Dana dan Fasilitas; Terdapat dokumen pendukung dukungan dana dan fasilitas.

Temuan ini dapat digambarkan dalam grafik berikut ini:



Selain itu, secara rinci, temuan observasi, minor dan mayor dapat disajikan dalam tabel berikut ini:

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan *(beri tanda v yang sesuai)*		
			OB	Minor	Mayor
1	UPPS	SOP Sistem Tata Kelola (Ortaker); SOP yang digunakan masih versi lama, belum diperbarui dan disahkan	V		
2	UPPS	Evaluasi Hasil Belajar (versi 2022); Dokumen tersedia namun masih versi	V		

		lama, perlu pembaruan			
3	UPPS	Kebijakan & Program Penelitian; Renstra Penelitian masih umum, perlu disesuaikan berbasis program studi	V		
4	UPPS	Manajemen Risiko Penelitian; Dokumen kegiatan manajemen risiko terakhir tahun 2022, perlu pembaruan	V		
5	UPPS	Program Pengabdian kepada Masyarakat; Dokumen kegiatan dan realisasi pengabdian masih mengacu pada LP2M tahun 2022, belum berbasis program studi.	V		
6	UPPS	Audit Mutu Internal (AMI); AMI terakhir dilakukan tahun 2023. Diperlukan pelaksanaan AMI secara berkala sesuai siklus penjaminan mutu		V	
7	UPPS	Ketersediaan Dana Operasional; Dokumen tersedia, tetapi belum secara spesifik menunjukkan alokasi untuk Prodi S2 Pendidikan Bahasa Arab.		V	
8	UPPS	Visi-Misi, Tujuan, dan Strategi UPPS**;** Visi-misi belum diperbarui sejak tahun 2021. Perlu disusun visi-misi terbaru untuk tahun 2025,			V
9	UPPS	Renstra (Rencana Strategis) yaitu Renstra yang digunakan masih tahun 2022, belum ada pembaruan. Kegiatan akademik belum sesuai dengan Renstra terbaru, 3) Analisis Konteks Organisasi (SWOT, Risiko, Evaluasi Visi-Misi) yaitu Dokumen masih menggunakan data lama (2022).			V
10	UPPS	Analisis Konteks Organisasi (SWOT, Risiko, Evaluasi Visi-Misi) yaitu Dokumen masih menggunakan data lama (2022).			V
11	UPPS	Tinjauan Manajemen yaitu Tidak ditemukan dokumen atau bukti pelaksanaan kegiatan tinjauan manajemen			V
12	UPPS	Bimbingan Akademik dan Non-Akademik yaitu Kartu kendali bimbingan kosong, dan laporan perlindungan mahasiswa tidak dapat			V

		diakses.			
13	UPPS	Pengembangan Karir Mahasiswa yaitu Tidak terdapat kegiatan pengembangan karir yang spesifik untuk mahasiswa S2 Pendidikan Bahasa Arab,			V
14	UPPS	Evaluasi Hasil Belajar yaitu Dokumen evaluasi hasil belajar tidak tersedia secara valid dan tidak diperbarui sejak 2022.			V

IV. RENCANA TINDAK LANJUT

Temuan dalam audit Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Arab menunjukkan sejumlah kekurangan dalam dokumen dan dokumentasi yang harus segera diperbaiki untuk memastikan kesesuaian dengan standar yang ditetapkan. Salah satu temuan utama adalah Visi-Misi, Tujuan, dan Strategi UPPS**;** Visi-misi belum diperbarui sejak tahun 2021 sehingg perlu disusun visi-misi terbaru untuk tahun 2025,Rencana tindak lanjut untuk temuan ini adalah dengan mengupload dokumen VMTS UPPS agar dapat memastikan keterpaduan dengan kebijakan.

Selanjutnya ditemukan Renstra (Rencana Strategis) yang digunakan masih tahun 2022, belum ada pembaruan. Untuk memperbaiki perlu adanya **e**valuasi menyeluruh terhadap capaian program dan indikator kinerja dari Renstra sebelumnya. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar dalam mengidentifikasi aspek-aspek yang sudah tercapai, belum tercapai, serta faktor penyebabnya. Selanjutnya, dilakukan penyesuaian terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis agar selaras dengan kebijakan terbaru pemerintah, perkembangan lingkungan eksternal, dan kebutuhan internal institusi.

Temuan lainnya adalah pada Analisis Konteks Organisasi (SWOT, Risiko, Evaluasi Visi-Misi) yaitu Dokumen masih menggunakan data lama (2022). Untuk memperbaiki dengan melakukan pembaruan data dan informasi terkait kondisi internal dan eksternal organisasi. Pembaruan ini mencakup analisis Strengths, Weaknesses, Opportunities, dan Threats (SWOT) dengan menggunakan data terbaru agar hasil analisis mencerminkan situasi terkini. Selain itu, perlu dilakukan identifikasi ulang terhadap potensi dan risiko yang dihadapi organisasi berdasarkan perubahan lingkungan strategis, kebijakan pemerintah, serta perkembangan teknologi dan sosial ekonomi. Proses ini juga harus diikuti dengan evaluasi dan penyesuaian terhadap visi dan misi organisasi, memastikan bahwa keduanya tetap relevan dengan arah dan tujuan strategis saat ini. Hasil pembaruan kemudian dituangkan dalam dokumen Analisis Konteks Organisasi yang lebih akurat, adaptif, dan berbasis evidensi, sehingga dapat menjadi dasar kuat dalam perencanaan dan pengambilan keputusan ke depan.

Pada kegiatan tinjauan manajemen Tidak ditemukan dokumen atau bukti pelaksanaan kegiatan tinjauan manajemen. Untuk memperbaiki perlu dilakukan penjadwalan rutin kegiatan tinjauan manajemen, disertai dengan penyusunan notulen rapat, laporan hasil pembahasan, serta rencana tindak lanjut (RTL) agar proses ini dapat dibuktikan secara administrasi dan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan strategis di masa mendatang.

Ditemukan juga pada kegiatan Bimbingan Akademik dan Non-Akademik yaitu Kartu kendali bimbingan kosong, dan laporan perlindungan mahasiswa tidak dapat diakses. Tidak ada tindak lanjut yang jelas. Untuk memperbaikinya perlu dilakukan penataan ulang sistem pendokumentasian bimbingan, baik dalam bentuk cetak maupun digital, agar setiap aktivitas bimbingan dosen dan mahasiswa dapat terekam dengan baik dan terverifikasi.

Pada aspek Pengembangan Karir Mahasiswa yaitu Tidak terdapat kegiatan pengembangan karir yang spesifik untuk mahasiswa S2 Pendidikan Bahasa Arab. Untuk memperbaikinya perlu dilakukan perencanaan dan implementasi program pengembangan karir yang terarah dan relevan dengan bidang keilmuan. Langkah awal adalah melakukan analisis kebutuhan karir mahasiswa melalui survei atau wawancara untuk mengetahui minat, potensi, dan peluang karir yang sesuai. Berdasarkan hasil tersebut, program pengembangan karir dapat mencakup workshop penulisan akademik dan penelitian**,** pelatihan penerjemahan dan pengajaran bahasa Arab modern**, serta** seminar atau kuliah tamu bersama praktisi dan alumni yang telah berkarier di bidang terkait.

Sedangkan pada temuan yang lainnya pada aspek kegiatan Evaluasi Hasil Belajar tidak tersedia secara valid dan tidak diperbarui sejak 2022. Untuk memperbaikinya adalah dengan melakukan pembaruan data dan instrumen evaluasi agar sesuai dengan kurikulum dan capaian pembelajaran terbaru. Proses ini harus diawali dengan peninjauan ulang metode penilaian, termasuk rubrik, indikator pencapaian, dan kriteria keberhasilan yang digunakan, sehingga hasil evaluasi mencerminkan kompetensi aktual mahasiswa.

Secara rinci, rencana tindak lanjut yang dirumuskan adalah sebagai berikut:

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Rencana Tindak Lanjut
1	Visi-Misi, Tujuan, dan Strategi UPPS belum diperbarui sejak tahun 2021.	Disusun visi-misi terbaru
2	Renstra (Rencana Strategis) yang digunakan masih tahun 2022, belum ada pembaruan	**E**valuasi menyeluruh terhadap capaian program dan indikator kinerja dari Renstra sebelumnya.
3	Analisis Konteks Organisasi (SWOT, Risiko, Evaluasi Visi-Misi) masih menggunakan data lama (2022)	

4	Tinjauan Manajemen ditemukan dokumen atau bukti pelaksanaan kegiatan tinjauan manajemen	
5	Bimbingan Akademik dan Non-Akademik yaitu Kartu kendali bimbingan kosong, dan laporan perlindungan mahasiswa tidak dapat diakses.	
6	Tidak terdapat kegiatan pengembangan karir yang spesifik untuk mahasiswa S2 Pendidikan Bahasa Arab,	
7	Dokumen evaluasi hasil belajar tidak tersedia secara valid dan tidak diperbarui sejak 2022.	

V. KESIMPULAN AUDIT

Berdasarkan data yang disediakan, temuan dalam Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Arab dapat dibagi menjadi empat kategori utama: mayor, minor, observasi, dan positif. Berdasarkan temuan mayor yang tercatat sebanyak lima atau sebesar 25%, dapat disimpulkan bahwa terdapat sejumlah permasalahan mendasar yang memerlukan perhatian dan perbaikan segera oleh UPPS. Permasalahan tersebut meliputi ketidakmutakhiran dokumen strategis seperti visi-misi, Renstra, dan analisis konteks organisasi yang masih menggunakan data lama. Selain itu, aspek manajerial juga menunjukkan kelemahan dengan tidak ditemukannya bukti pelaksanaan tinjauan manajemen. Pada aspek layanan akademik dan kemahasiswaan, ditemukan kendala pada pelaksanaan bimbingan akademik dan non-akademik yang belum berjalan optimal, serta minimnya kegiatan pengembangan karir khusus bagi mahasiswa S2 Pendidikan Bahasa Arab. Di sisi lain, sistem evaluasi hasil belajar belum dikelola secara valid dan belum diperbarui sejak 2022. Temuan-temuan tersebut menunjukkan perlunya pembaruan dokumen, penguatan manajemen mutu, serta peningkatan layanan akademik dan kemahasiswaan secara berkelanjutan.

Temuan minor tercatat sebanyak 2 temuan atau 7%, sehingga dapat disimpulkan bahwa meskipun permasalahan yang ditemukan tidak bersifat mendesak, tetap diperlukan langkah perbaikan agar sistem penjaminan mutu dan pengelolaan keuangan berjalan lebih optimal. Temuan terkait Audit Mutu Internal menunjukkan perlunya pelaksanaan AMI secara berkala sesuai siklus penjaminan mutu untuk memastikan keberlanjutan perbaikan dan pemantauan kinerja program. Sementara itu, pada aspek ketersediaan dana operasional, meskipun dokumen sudah ada, perlu dilakukan penjabaran yang lebih spesifik mengenai alokasi anggaran untuk Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Arab agar transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dapat terjamin.

Sedangkan pada temuan observasi, dapat disimpulkan bahwa masih terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki untuk mendukung peningkatan mutu dan kesesuaian dokumen dengan kondisi terkini. Sebagian besar temuan terkait dengan penggunaan dokumen dan kebijakan yang belum diperbarui, seperti SOP Sistem Tata Kelola, Evaluasi Hasil Belajar, serta dokumen Renstra dan manajemen risiko penelitian

yang masih mengacu pada versi tahun 2022. Selain itu, kebijakan dan program penelitian serta kegiatan pengabdian kepada masyarakat masih bersifat umum dan belum disesuaikan secara spesifik dengan kebutuhan program studi. Oleh karena itu, diperlukan pembaruan dan penyesuaian dokumen agar tata kelola, penelitian, dan pengabdian dapat berjalan lebih efektif dan relevan dengan perkembangan serta kebutuhan akademik terkini.

VI. LAMPIRAN AUDIT:

Lampiran laporan AMI pada program Studi Magister Pendidikan Bahasa Arab berisi foto-foto kegiatan.



