

PANDUAN ALUR PENDAFTARAN UJIAN

Bagi Mahasiswa
Program Doktor Pascasarjana



Oleh :
Putri Catur Ayu Lestari
NIP. 199206062020122010

PENDAHULUAN

PASCASARJANA UIN KHAS JEMBER

Program doktor Pascasarjana UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember memiliki lima tahapan ujian yaitu ujian kualifikasi, seminar proposal, seminar hasil, ujian tertutup dan ujian terbuka. Keberhasilan kegiatan ujian tersebut menjadi salah satu perhatian penting sebab sebagai syarat kelulusan mahasiswa. Oleh karena itu, dibutuhkan panduan pelayanan pendaftaran ujian bagi mahasiswa S3 melalui website untuk memudahkan mahasiswa mendapatkan informasi terkait pendaftaran maupun melakukan pelayanan pendaftaran.

Buku panduan ini berisi tentang alur pendaftaran ujian kualifikasi, seminar proposal, seminar hasil, ujian tertutup dan ujian terbuka beserta informasi kelengkapan syarat yang dibutuhkan. Diharapkan dengan adanya panduan ini, mahasiswa S3 lebih memahami tentang alur pendaftaran ujian sehingga dapat menyiapkan persyaratan dengan baik.

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| PENDAHULUAN..... | ii |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| UJIAN KUALIFIKASI | 1 |
| UJIAN SEMINAR PROPOSAL DISERTASI..... | 8 |
| UJIAN SEMINAR HASIL DISERTASI | 13 |
| UJIAN TERTUTUP (PENDAHULUAN) DISERTASI..... | 19 |
| UJIAN TERBUKA (PROMOSI) DOKTOR | 25 |
| LAMPIRAN | |

1. UJIAN KUALIFIKASI

Ujian kualifikasi adalah ujian yang harus ditempuh mahasiswa program doktor untuk menjajaki penguasaan keilmuan secara teoretis sehubungan dengan tema dan/atau permasalahan yang akan dikembangkan dalam penelitian disertasi, baik yang menyangkut subyek mayor, keilmuan pendukung, maupun perangkat metodologis. Ujian kualifikasi dalam bentuk ujian tulis dan lisan merupakan syarat wajib untuk menempuh tahapan ujian berikutnya. Oleh karena itu, mahasiswa diharapkan mampu melewati proses ujian kualifikasi dengan baik.

Syarat :

Adapun syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yaitu sebagai berikut :

1. Telah lulus kuliah 21 sks
2. Telah lulus matrikulasi
3. Telah lulus semua matakuliah kecuali matakuliah studi mandiri
4. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian
5. Sudah memiliki proposal disertasi yang disetujui oleh Ketua Program Studi
6. Memenuhi persyaratan administrasi

Panduan pendaftaran Ujian Kualifikasi

Langkah 1 : Menyiapkan berkas administrasi

a. Formulir pendaftaran

Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran yang dapat didownload melalui *official website* Pascasarjana IAIN Jember pada halaman **dokumen**. Dapat diakses melalui link berikut : <http://pasca.iain-jember.ac.id/download>


PASCASARJANA IAIN JEMBER
 Pusat Kajian dan Pengembangan Islam Nusantara - Religius, Intelektual dan Profesional

LINK TERKAIT

IAIN JEMBER > SEMUA FILE DOWNLOAD

Semua File Download

Posted by : Administrator Share:  5

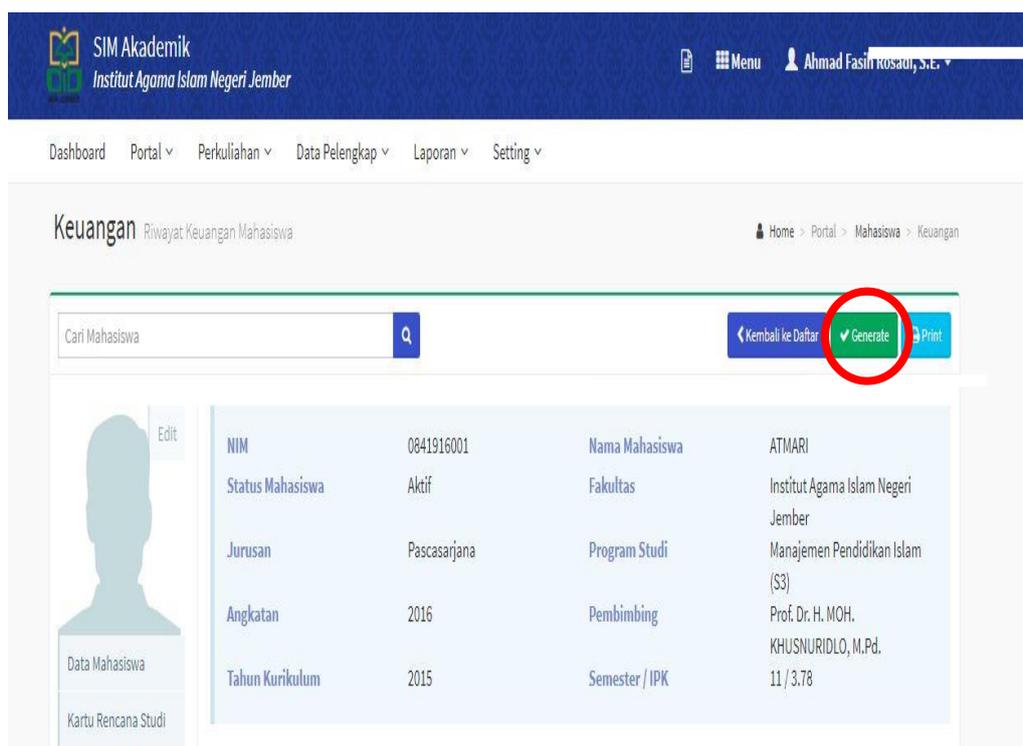
| No | Nama File | Hits | |
|----|--|---------|--------------------------|
| 1 | BLANKO CUTI SEMESTER | 31 Kali | Download |
| 2 | PENGUMUMAN BATAS PENDAFTARAN UJIAN TESIS SEMESTER GENAP TA. 2020-2021 | 70 Kali | Download |
| 3 | PENGAJUAN JUDUL, BLANKO -BLANKO, CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYRATAN SEMPRO, SEMHAS, TESIS, PENYERAHAN | 0 Kali | Download |
| 4 | Panduan Penggunaan SISTER Mahasiswa | 0 Kali | Download |
| 5 | BLANKO PERMOHONAN CUTI GENAP 2021 | 85 Kali | Download |
| 6 | PERSYRATAN UJIAN S3 | 69 Kali | Download |

b. Fotocopy bukti lunas SPP

- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran SPP di SISTER atau email mahasiswa
- Setelah muncul tagihan pembayaran SPP, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. (<http://sister.iain-jember.ac.id/>).



Pilih menu **Riwayat Keuangan**, lalu centang pada tagihan SPP. Setelah itu, klik menu **generate** pada bagian kanan atas. Jika berhasil, muncul nomer *Virtual Account* untuk pembayaran SPP.



- Setelah memiliki nomer *Virtual Account*, mahasiswa dapat membayar tagihan SPP melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*)
 - Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran
- c. Fotocopy bukti pembayaran ujian kualifikasi
- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran biaya ujian kualifikasi di SISTER atau email mahasiswa
- Setelah muncul tagihan pembayaran ujian kualifikasi, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. (<http://sister.iain-jember.ac.id/>). Pilih menu **Riwayat Keuangan**, lalu centang pada tagihan **Ujian Kualifikasi**. Setelah itu, klik menu **generate** pada bagian kanan atas. Jika berhasil, muncul nomer *Virtual Account* untuk pembayaran SPP (cara seperti pembayaran SPP).
- Mahasiswa melakukan pembayaran ujian kualifikasi melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*) dengan menggunakan nomer *Virtual Account* yang dimiliki
 - Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran
- d. Fotocopy KHS/Transkrip Sementara
- KHS/Transkrip Sementara dapat didownload dengan login pada akun SISTER masing-masing. Pilih menu **Kartu Hasil Studi**.

SIM Akademik
Institut Agama Islam Negeri Jember

Dashboard Portal Perkuliahan Data Pelengkap

Kartu Hasil Studi KHS Mahasiswa

Cari Mahasiswa

Data Mahasiswa
Kartu Rencana Studi
Jadwal Minggu Ini
Jadwal Semester Ini
Kartu Hasil Studi
Riwayat Keuangan

NIM
Status Mahasiswa
Jurusan
Angkatan
Tahun Kurikulum

Periode 2021 Ganjil

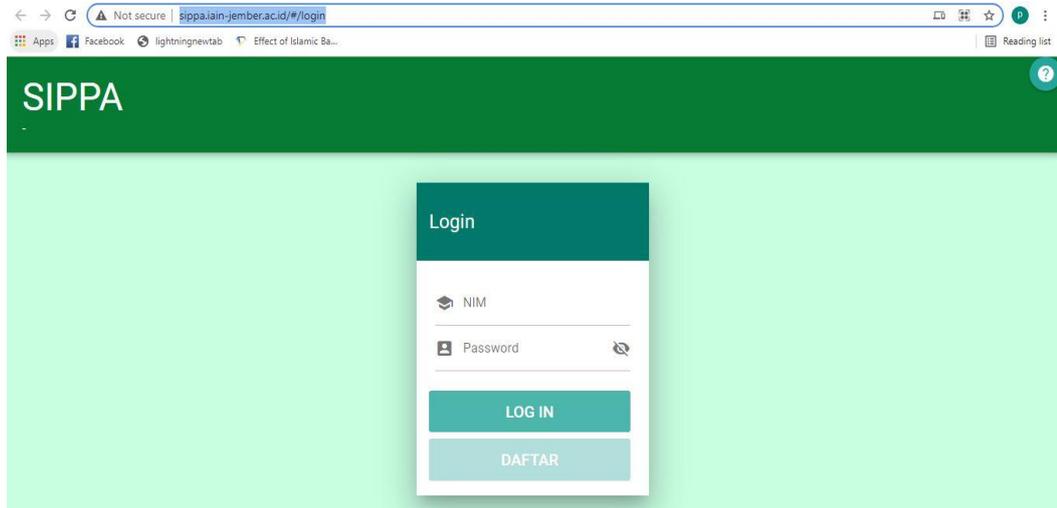
| No | Kode |
|----|------|
|----|------|

e. Proposal kualifikasi

- Proposal sudah disetujui oleh pembimbing dan diketahui oleh Kaprodi
- Proposal dicetak *soft cover* warna merah Crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 4 eksemplar
- Proposal dalam bentuk *soft copy* selanjutnya diupload bersama dengan syarat administrasi lainnya (poin a-d) dalam bentuk rar

Langkah 2 : Melakukan pendaftaran

- a. Membuka website pendaftaran SIPPA : <http://sippa.iain-jember.ac.id/#/login>.
Selanjutnya login dengan NIM dan Password yang telah terdaftar.



b. Pilih menu **Administrasi Disertasi**



c. Pilih menu Pendaftaran Kualifikasi



d. Upload Persyaratan Ujian Kualifikasi

- Siapkan file : Formulir pendaftaran, scan bukti lunas SPP, scan pembayaran pendaftaran ujian kualifikasi, KHS/Transkrip Sementara, surat keterangan lulus orientasi matrikulasi dan Proposal kualifikasi
- File tersebut simpan dalam satu folder dengan penamaan : Nama_Pendaftaran Kualifikasi. Kemudian folder disimpan dalam bentuk rar
- Upload pada menu **UPLOAD PERSYARATAN UJIAN KUALIFIKASI**



- Mahasiswa mengumpulkan hard copy proposal dan persyaratan lainnya ke staf akademik

Langkah 3 : Validasi

- a. Mahasiswa menghubungi staf akademik yang bertanggung jawab pada ujian kualifikasi
- b. Staf akademik yang bertugas akan mengecek kelengkapan persyaratan
- c. Jika sudah lengkap, ditetapkan tanggal ujian dan daftar penguji. Selanjutnya mahasiswa akan menerima pengumuman terkait jadwal ujian kualifikasi

BAGAN ALUR PENDAFTARAN UJIAN KUALIFIKASI

a. Mengisi Formulir Pendaftaran

link formulir pendaftaran :
<http://pasca.iain-jember.ac.id/download>

b. Membayar SPP dan Biaya Pendaftaran Ujian Kualifikasi

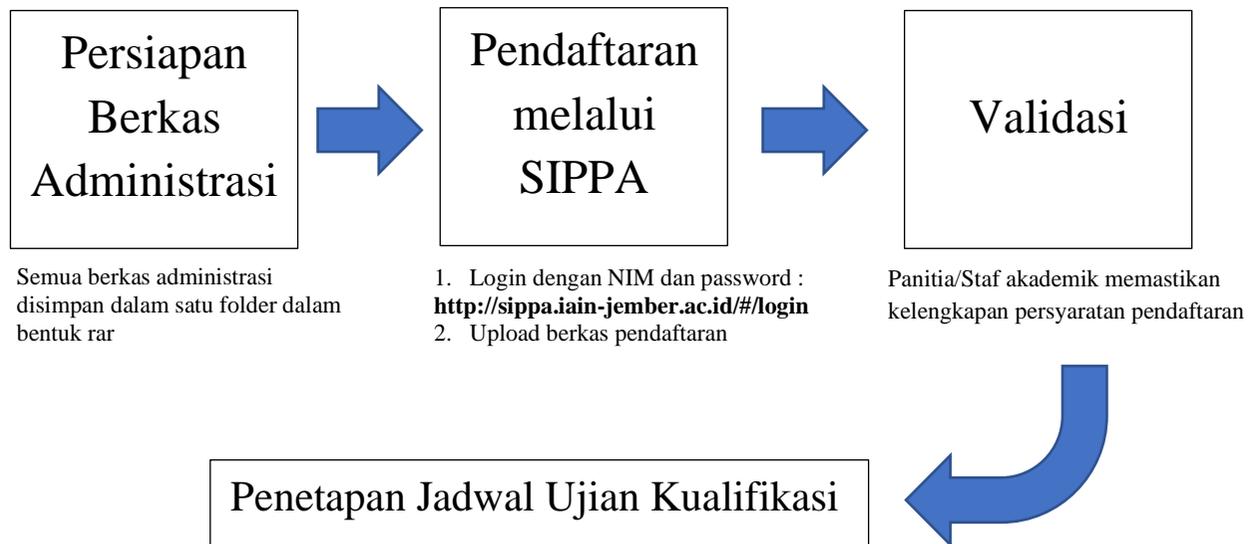
- Membayar melalui teller/m-banking BRI dengan menggunakan nomer *virtual account*
- Bukti pembayaran dicopy dan discan

c. Menyiapkan KHS/Transkrip Semenratara

KHS/Transkrip sementara dapat didownload melalui akun SISTER masing-masing :
<http://sister.iain-jember.ac.id/>

d. Menyiapkan Proposal Disertasi

- Proposal sudah disetujui oleh pembimbing dan diketahui oleh Kaprodi
- Proposal dicetak *soft cover* warna merah Crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 4 eksemplar
- Soft file proposal diupload bersama berkas lainnya



2. UJIAN SEMINAR PROPOSAL DISERTASI

Setelah menempuh ujian kualifikasi, mahasiswa program doktor dapat melanjutkan ujian proposal disertasi. Ujian proposal disertasi dilaksanakan untuk menilai kelayakan penelitian yang akan dilakukan sebagai karya ilmiah atau disertasi, ditinjau dari kesesuaian dengan disiplin ilmu pada program studi yang ditempuh, teori yang digunakan, dan ketepatan metodologi penelitian yang digunakan. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam ujian proposal disertasi dapat melanjutkan ke tahap penulisan disertasi. Unsur-unsur yang dinilai dalam ujian proposal disertasi, meliputi:

- a) Kualitas proposal disertasi yang meliputi: relevansiobyek dan materi kajian dengan disiplin ilmu program studi, ketepatan dan bobot metodologi, sistematika/kerangka berfikir, format dan tampilan, serta kelengkapan isi.
- b) Performa dalam ujian, yang meliputi: penguasaan materi, penguasaan metodologi penelitian, dan kemampuan mempertahankan proposal disertasi.
- c) Signifikansi hasil penelitian dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terkait dengan program studi yang ditempuh.

Panduan Pendaftaran Ujian Seminar Proposal Disertasi

Langkah 1 : Menyiapkan berkas administrasi

- a. Formulir pendaftaran

Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran yang dapat didownload melalui *official website* Pascasarjana IAIN Jember pada halaman **dokumen**.

Dapat diakses pada link berikut : <http://pasca.iain-jember.ac.id/download>

PASCASARJANA IAIN JEMBER
 Pusat Kajian dan Pengembangan Islam Nusantara - Religius, Intelektual dan Profesional

LINK TERKAIT

IAIN JEMBER > SEMUA FILE DOWNLOAD

Semua File Download

Posted by : Administrator Share [f](#) [t](#) [g](#) [+](#) [+](#) 5

| No | Nama File | Hits | |
|----|---|---------|--------------------------|
| 1 | BLANKO CUTI SEMESTER | 31 Kali | Download |
| 2 | PENGUMUMAN BATAS PENDAFTARAN UJIAN TESIS SEMESTER GENAP TA. 2020-2021 | 70 Kali | Download |
| 3 | PENGAJUAN JUDUL, BLANKO -BLANKO, CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYARATAN SEMPRO, SEMHAS, TESIS, PENYERAHAN | 0 Kali | Download |
| 4 | Panduan Penggunaan SISTER Mahasiswa | 0 Kali | Download |
| 5 | BLANKO PERMOHONAN CUTI GENAP 2021 | 85 Kali | Download |
| 6 | PERSYARATAN UJIAN S3 | 69 Kali | Download |

b. Fotocopy bukti lunas SPP

- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran SPP di SISTER atau email mahasiswa
- Setelah muncul tagihan pembayaran SPP, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. (<http://sister.iain-jember.ac.id/>)
- Setelah memiliki nomer *Virtual Account*, mahasiswa dapat membayar tagihan SPP melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*)
- Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran

c. Fotocopy bukti pembayaran pendaftaran ujian seminar proposal

- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran biaya ujian seminar proposal disertai di SISTER atau email mahasiswa
- Setelah muncul tagihan pembayaran ujian seminar proposal, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. Pilih menu **Riwayat Keuangan**, lalu centang pada tagihan **Ujian Seminar Proposal**. Setelah itu, klik menu **generate** pada bagian kanan atas untuk memunculkan nomer *Virtual Account*
- Mahasiswa melakukan pembayaran ujian seminar proposal disertai melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*) dengan menggunakan nomer *Virtual Account* yang dimiliki
- Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran

d. KHS/Transkrip Sementara

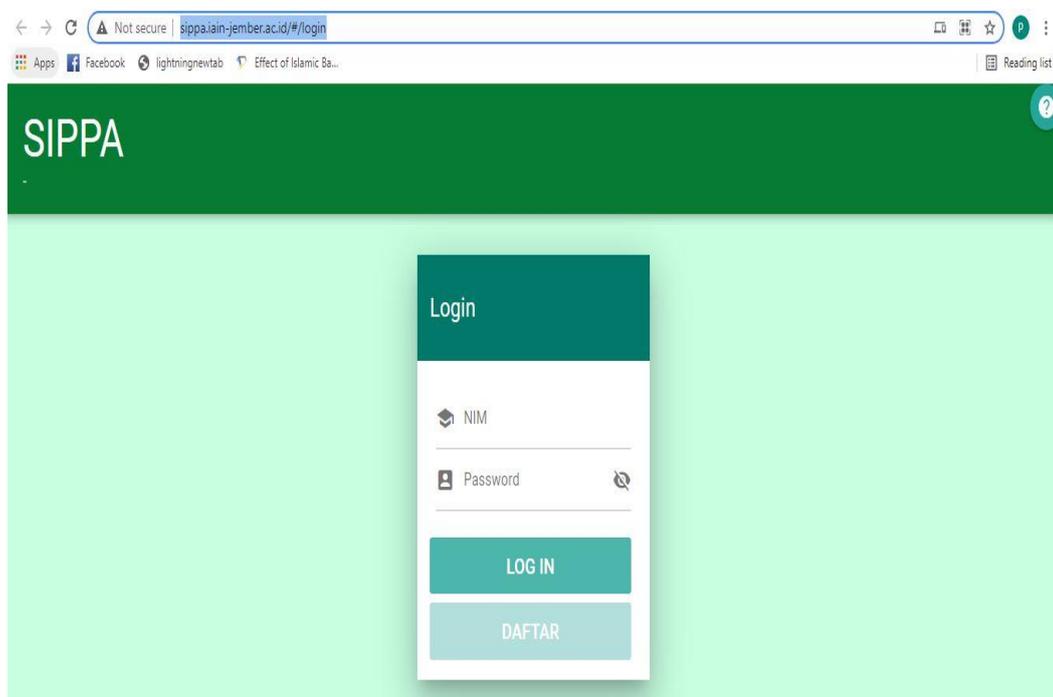
- KHS/Transkrip Sementara dapat didownload dengan login pada akun SISTER masing-masing (<http://sister.iain-jember.ac.id/>)

e. Proposal disertasi

- Proposal Disertasi yang disetujui oleh Promotor, Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi
- Proposal diprint dengan *soft cover* warna merah crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 5 eks.
- Proposal dalam bentuk *soft copy* selanjutnya diupload bersama dengan syarat administrasi lainnya (poin a-d) dalam bentuk rar

Langkah 2 : Melakukan pendaftaran

- a. Membuka website pendaftaran SIPPA : <http://sippa.iain-jember.ac.id/#/login>. Selanjutnya login dengan NIM dan Pasword yang telah terdaftar.



- b. Pilih menu **Administrasi Disertasi** → **Pendaftaran Seminar Proposal**



- c. Upload Persyaratan Ujian

- Siapkan file : Formulir pendaftaran, scan bukti lunas SPP dan pembayaran ujian seminar proposal, KHS/Transkrip Sementara, dan *soft file* Proposal Disertasi
- File tersebut simpan dalam satu folder dengan penamaan : Nama_Pendaftaran Seminar Proposal Disertasi. Kemudian folder disimpan dalam bentuk rar
- **UPLOAD PERSYARATAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL DISERTASI**

- d. Mahasiswa menyerahkan *hard copy* proposal disertasi dan persyaratan lainnya ke staf akademik

Langkah 3 : Validasi

Staf akademik melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan. Jika sudah lengkap, ditetapkan tanggal ujian dan daftar penguji. Selanjutnya mahasiswa akan menerima pengumuman terkait jadwal ujian seminar proposal disertasi

BAGAN ALUR PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

a. Mengisi Formulir Pendaftaran

link formulir pendaftaran :
<http://pasca.iain-jember.ac.id/download>

b. Membayar SPP dan Biaya Ujian Proposal Disertasi

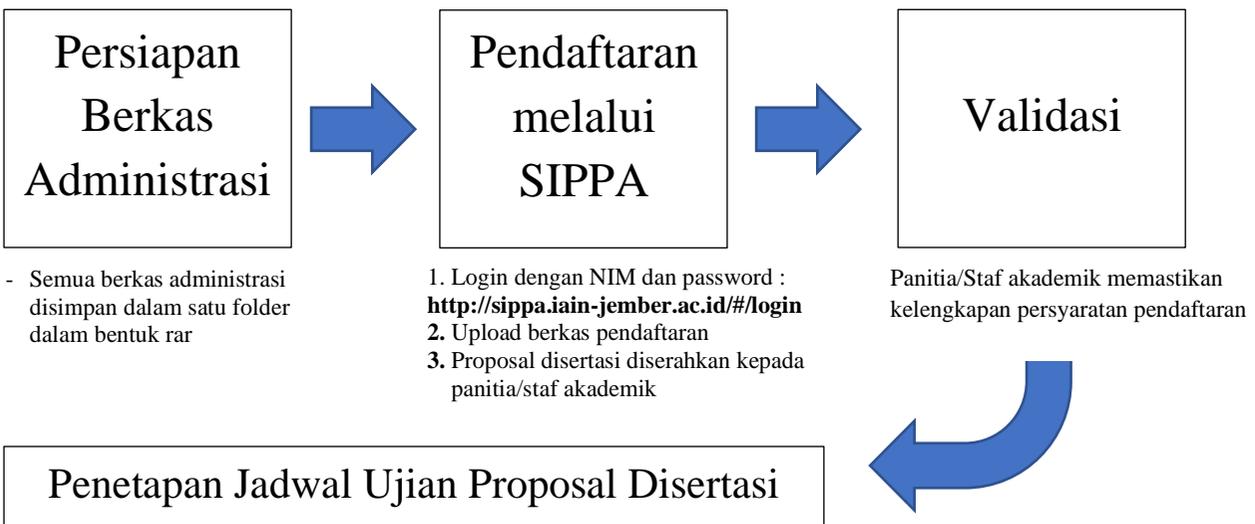
- Membayar melalui teller/m-banking BRI dengan menggunakan nomer *virtual account*
- Bukti pembayaran dicopy dan discan

c. Menyiapkan KHS/Transkrip Semenratara

KHS/Transkrip sementara dapat didownload melalui akun SISTER masing-masing :
<http://sister.iain-jember.ac.id/>

d. Menyiapkan Proposal Disertasi

- Proposal sudah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi
- Proposal dicetak *soft cover* warna merah Crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 5 eksemplar
- Soft file proposal diupload bersama berkas lainnya



3. UJIAN SEMINAR HASIL DISERTASI

Seminar hasil penelitian disertasi adalah seminar hasil penelitian yang telah diselesaikan mahasiswa dalam proses pengumpulan data. Mahasiswa yang telah melewati tahap seminar hasil disertasi dapat mengajukan ujian tertutup.

Syarat :

1. Naskah hasil penelitian disertasi telah disetujui oleh Pembimbing/Promotor dan disetujui oleh Ketua Program Studi untuk diajukan ke seminar hasil disertasi
2. Melakukan pendaftaran seminar hasil Penelitian Disertasi melalui staf administrasi dengan menyerahkan naskah ujian sebanyak yang dipersyaratkan.
3. Seminar dapat dilaksanakan apabila:
 - i) Jumlah peserta seminar minimal 10 mahasiswa.
 - ii) Dihadiri sekurang-kurangnya 5 (lima) orang pembahas yang terdiri atas promotor, co-promotor, dan penguji lainnya
4. Seminar hasil penelitian disertasi dilaksanakan paling lama 120 menit
5. Pelaksanaan seminar hasil dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa

Panduan Pendaftaran Ujian Seminar Hasil Disertasi

Langkah 1 : Menyiapkan berkas administrasi

- a. Formulir pendaftaran

Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran yang dapat didownload melalui *official website* Pascasarjana IAIN Jember pada halaman **dokumen**.

Dapat diakses pada link berikut : <http://pasca.iain-jember.ac.id/download>

PASCASARJANA IAIN JEMBER
 Pusat Kajian dan Pengembangan Islam Nusantara - Religius, Intelektual dan Profesional

LINK TERKAIT

IAIN JEMBER > SEMUA FILE DOWNLOAD
Semua File Download

Posted by : Administrator Share [f](#) [t](#) [g](#) [+](#) [5](#)

| No | Nama File | Hits | |
|----|--|---------|--------------------------|
| 1 | BLANKO CUTI SEMESTER | 31 Kali | Download |
| 2 | PENGUMUMAN BATAS PENDAFTARAN UJIAN TESIS SEMESTER GENAP TA. 2020-2021 | 70 Kali | Download |
| 3 | PENGAJUAN JUDUL, BLANKO -BLANKO, CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYRATAN SEMPRO, SEMHAS, TESIS, PENYERAHAN | 0 Kali | Download |
| 4 | Panduan Penggunaan SISTER Mahasiswa | 0 Kali | Download |
| 5 | BLANKO PERMOHONAN CUTI GENAP 2021 | 85 Kali | Download |
| | PERSYRATAN UJIAN S3 | 69 Kali | Download |

b. Fotocopy bukti lunas SPP

- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran SPP di SISTER atau email mahasiswa
- Setelah muncul tagihan pembayaran SPP, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. (<http://sister.iain-jember.ac.id/>)
- Setelah memiliki nomer *Virtual Account*, mahasiswa dapat membayar tagihan SPP melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*)
- Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran

c. Fotocopy bukti pembayaran pendaftaran ujian seminar hasil disertasi

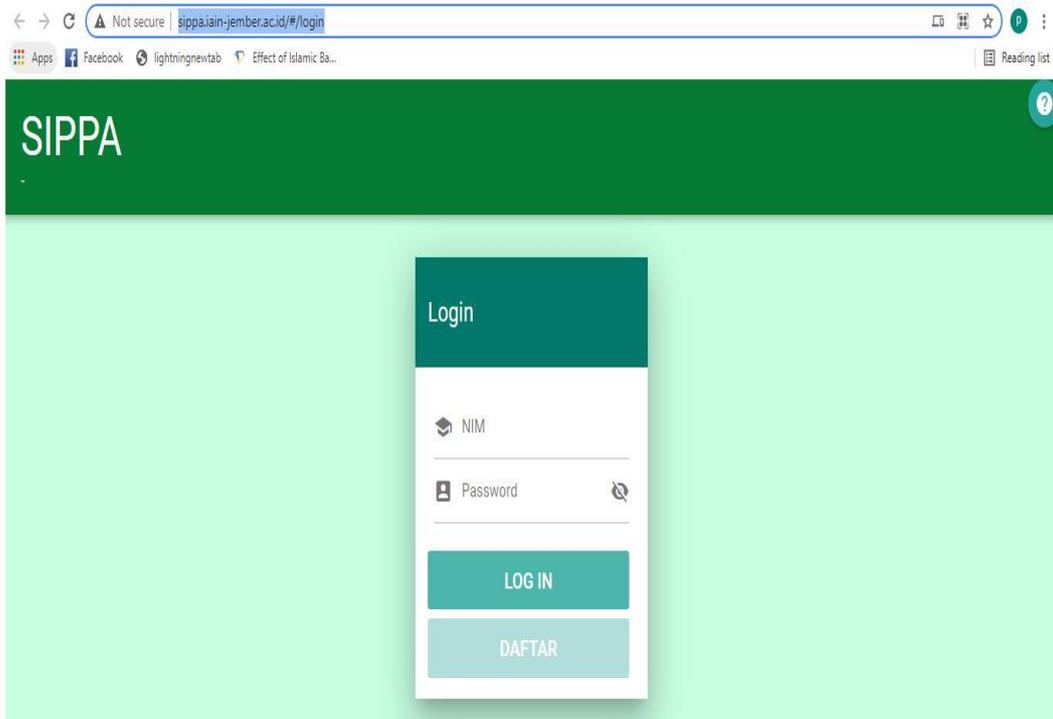
- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran biaya ujian seminar hasil disertasi di SISTER atau email mahasiswa
- Setelah muncul tagihan pembayaran ujian seminar hasil disertasi, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. Pilih menu **Riwayat Keuangan**, lalu centang pada tagihan **Ujian Seminar Hasil Disertasi**. Setelah itu, klik menu **generate** pada bagian kanan atas untuk memunculkan nomer *Virtual Account*
- Mahasiswa melakukan pembayaran ujian seminar hasil disertasi melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*) dengan menggunakan nomer *Virtual Account* yang dimiliki
- Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran

d. KHS/Transkrip Sementara

- KHS/Transkrip Sementara dapat didownload dengan login pada akun SISTER masing-masing (<http://sister.iain-jember.ac.id/>)
- e. Fotocopy bukti publikasi artikel
- Artikel yang dimuat dalam Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional dengan tema yang relevan dengan topik disertasi
 - atau Bukti pernah menjadi pembicara dalam seminar/forum di luar negeri
- f. Bukti pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin
- Mahasiswa dapat mengajukan pengecekan Turnitin kepada staf akademik Pascasarjana
 - Batas maksimal similaritas, yaitu BAB I 30%, BAB II 30%, BAB III 30%, BAB IV 15%, BAB V 20%, dan BAB VI 10%.
 - Setelah lolos batas maksimal similaritas, mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Direktur bahwa naskah disertasi telah dilakukan pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin
- g. Bukti telah menyelesaikan mata kuliah Studi Pengembangan Profesi
- Bukti telah menyelesaikan mata kuliah Studi Pengembangan Profesi ditunjukkan dengan menunjukkan transkrip nilai
- h. Disertasi
- Disertasi yang disetujui oleh Promotor, Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi
 - Disertasi diprint dengan *soft cover* warna merah crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 7 eks.
 - *Soft file* disertasi selanjutnya diupload bersama dengan syarat administrasi lainnya dalam bentuk rar

Langkah 2 : Melakukan pendaftaran

- a. Membuka website pendaftaran SIPPA : <http://sippa.iain-jember.ac.id/#/login>.
Selanjutnya login dengan NIM dan Pasword yang telah terdaftar.



- b. Pilih menu **Administrasi Disertasi** → **Pendaftaran Seminar Hasil Disertasi**



- c. Upload Persyaratan Ujian

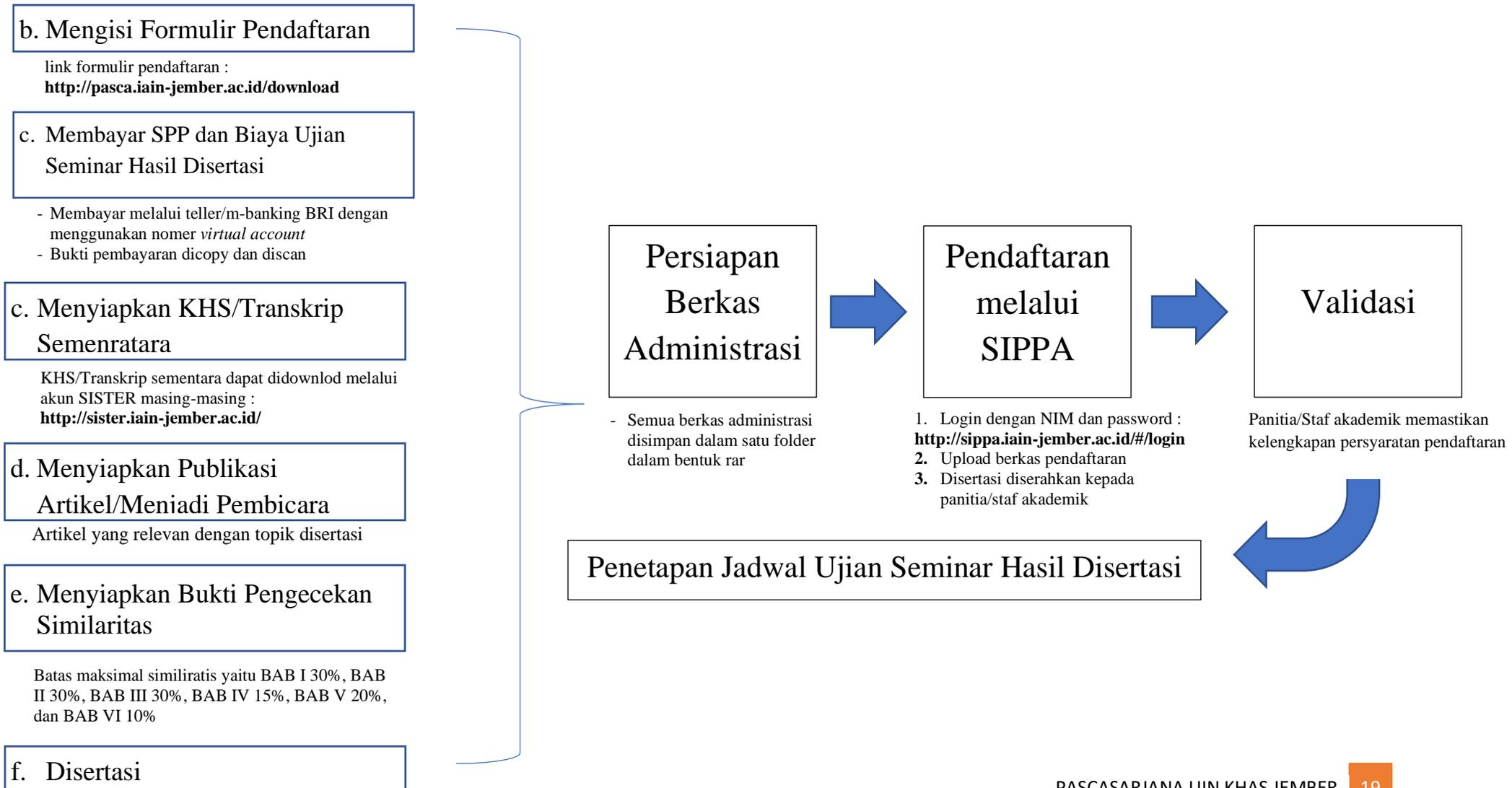
- Siapkan file : Formulir pendaftaran, scan bukti lunas SPP dan pembayaran ujian seminar hasil disertasi, KHS/Transkrip Sementara, Fotocopy bukti publikasi artikel, Bukti pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin, dan Disertasi
- File tersebut simpan dalam satu folder dengan penamaan : Nama_Pendaftaran Seminar Hasil Disertasi. Kemudian folder disimpan dalam bentuk rar
- **UPLOAD PERSYARATAN UJIAN SEMINAR HASIL DISERTASI**

- d. Mahasiswa menyerahkan *hard copy* disertasi dan persyaratan lainnya ke staf akademik

Langkah 3 : Validasi

Staf akademik melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan. Jika sudah lengkap, ditetapkan tanggal ujian dan daftar penguji. Selanjutnya mahasiswa akan menerima pengumuman terkait jadwal ujian seminar hasil disertasi

BAGAN ALUR PENDAFTARAN UJIAN SEMINAR HASIL DISERTASI



4. UJIAN TERTUTUP (PENDAHULUAN) DISERTASI

Ujian tertutup (pendahuluan) adalah ujian disertasi yang dilaksanakan setelah seminar hasil penelitian. Tujuan dilakukan ujian tertutup (pendahuluan) yaitu untuk menilai kualitas naskah (bahasa, kontens, referensi dan lain-lain), penguasaan substansi keilmuan bidang yang diteliti, penguasaan teori, penguasaan metodologi penelitian dan/ atau kajian yang diterapkan dan kemampuan berargumentasi dalam menjawab pertanyaan- pernyataan Dewan Penguji. Pada tahapan ujian ini, mahasiswa diuji kemampuannya oleh delapan dewan Penguji yang terdiri atas unsur pimpinan, promotor dan co-promotor serta penguji, baik dari dalam maupun luar Program Doktor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.

Syarat :

1. Naskah Disertasi telah disetujui oleh seluruh Pembimbing/ Promotor untuk diajukan ke Sidang Ujian Tertutup (Pendahuluan) Disertasi
2. Verifikasi naskah disertasi sesuai kelayakan
3. Melakukan pendaftaran Ujian Tertutup (Pendahuluan) Disertasi melalui Sub Bagian Akademik dengan menyerahkan naskah Disertasi sebanyak yang dipersyaratkan.
4. Melampirkan hasil scanning bebas plagiasi
5. Menunjukkan karya ilmiah yang telah dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi atau internasional

Panduan Pendaftan Ujian Tertutup (Pendahuluan) Disertasi

Langkah 1 : Menyiapkan berkas administrasi

- a. Formulir pendaftaran

Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran yang dapat didownload melalui *official website* Pascasarjana IAIN Jember pada halaman **dokumen**.

Dapat diakses pada link berikut : <http://pasca.iain-jember.ac.id/download>

PASCASARJANA IAIN JEMBER
 Pusat Kajian dan Pengembangan Islam Nusantara - Religius, Intelektual dan Profesional

LINK TERKAIT

IAIN JEMBER > SEMUA FILE DOWNLOAD
Semua File Download

Posted by : Administrator Share [f](#) [t](#) [g](#) [+](#) [5](#)

| No | Nama File | Hits | |
|----|--|---------|--------------------------|
| 1 | BLANKO CUTI SEMESTER | 31 Kali | Download |
| 2 | PENGUMUMAN BATAS PENDAFTARAN UJIAN TESIS SEMESTER GENAP TA. 2020-2021 | 70 Kali | Download |
| 3 | PENGAJUAN JUDUL, BLANKO -BLANKO, CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYRATAN SEMPRO, SEMHAS, TESIS, PENYERAHAN | 0 Kali | Download |
| 4 | Panduan Penggunaan SISTER Mahasiswa | 0 Kali | Download |
| 5 | BLANKO PERMOHONAN CUTI GENAP 2021 | 85 Kali | Download |
| | PERSYRATAN UJIAN S3 | 69 Kali | Download |

b. Fotocopy bukti lunas SPP

- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran SPP di SISTER atau email mahasiswa
- Setelah muncul tagihan pembayaran SPP, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. (<http://sister.iain-jember.ac.id/>)
- Setelah memiliki nomer *Virtual Account*, mahasiswa dapat membayar tagihan SPP melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*)
- Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran

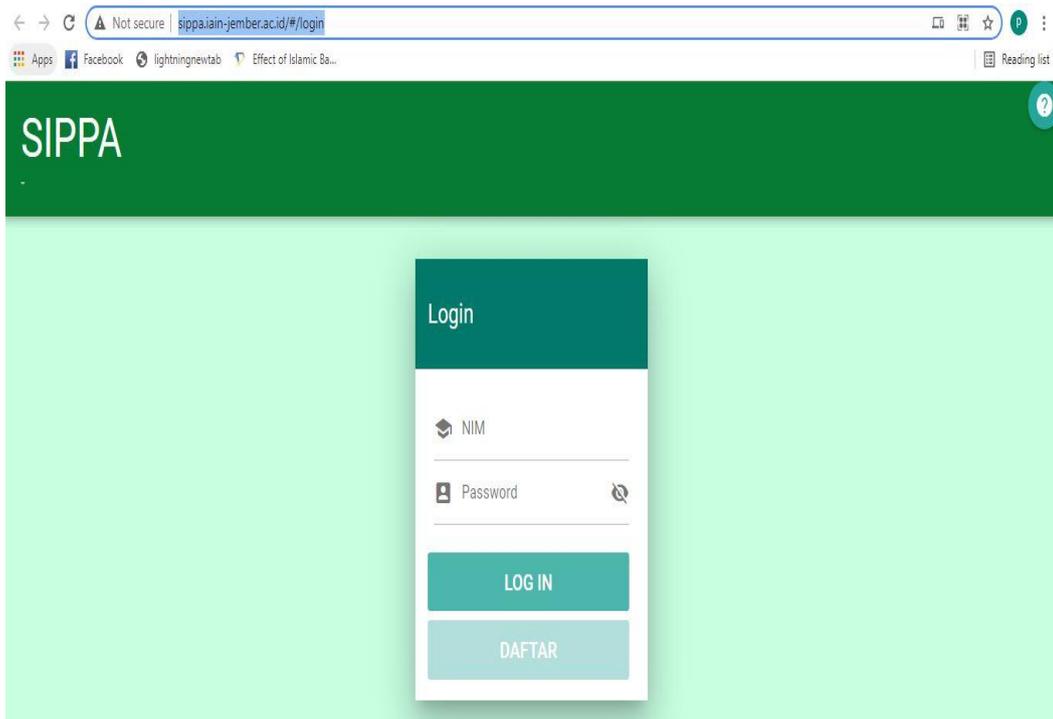
c. Fotocopy bukti pembayaran biaya ujian tertutup (pendahuluan) disertasi

- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran biaya ujian tertutup (pendahuluan) disertasi di SISTER atau email mahasiswa
- Setelah muncul tagihan pembayaran ujian tertutup (pendahuluan) disertasi, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. Pilih menu **Riwayat Keuangan**, lalu centang pada tagihan **Ujian Tertutup (Pendahuluan) Disertasi**. Setelah itu, klik menu **generate** pada bagian kanan atas untuk memunculkan nomer *Virtual Account*
- Mahasiswa melakukan pembayaran tertutup (pendahuluan) disertasi melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*) dengan menggunakan nomer *Virtual Account* yang dimiliki
- Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran

- d. KHS/Transkrip Sementara
- KHS/Transkrip Sementara dapat didownload dengan login pada akun SISTER masing-masing (<http://sister.iain-jember.ac.id/>)
- e. Fotocopy bukti publikasi artikel
- Artikel yang dimuat dalam Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional dengan tema yang relevan dengan topik disertasi
 - atau Bukti pernah menjadi pembicara dalam seminar/forum di luar negeri
- f. Bukti pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin
- Mahasiswa dapat mengajukan pengecekan Turnitin kepada staf akademik Pascasarjana
 - Batas maksimal similaritas, yaitu BAB I 30%, BAB II 30%, BAB III 30%, BAB IV 15%, BAB V 20%, dan BAB VI 10%.
 - Setelah lolos batas maksimal similaritas, mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Direktur bahwa naskah disertasi telah dilakukan pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin
- g. Nota Persetujuan telah merevisi hasil seminar hasil penelitian yang disetujui oleh semua penguji/reviewer
- Setelah merevisi seminar hasil disertasi, mahasiswa dapat meminta persetujuan (tanda tangan) kepada seluruh penguji seminar hasil disertasi
- h. Disertasi
- Disertasi yang disetujui oleh Promotor, Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi
 - Disertasi diprint dengan *soft cover* warna merah crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 8 eks.
 - Abstrak dalam disertasi menggunakan Bahasa Indonesia, Arab, dan Inggris
 - *Soft file* disertasi selanjutnya diupload bersama dengan syarat administrasi lainnya dalam bentuk rar

Langkah 2 : Melakukan pendaftaran

- a. Membuka website pendaftaran SIPPA : <http://sippa.iain-jember.ac.id/#/login>.
Selanjutnya login dengan NIM dan Pasword yang telah terdaftar.



- b. Pilih menu **Administrasi Disertasi** → **Pendaftaran Ujian Tertutup (Pendahuluan)**



- c. Upload Persyaratan Ujian

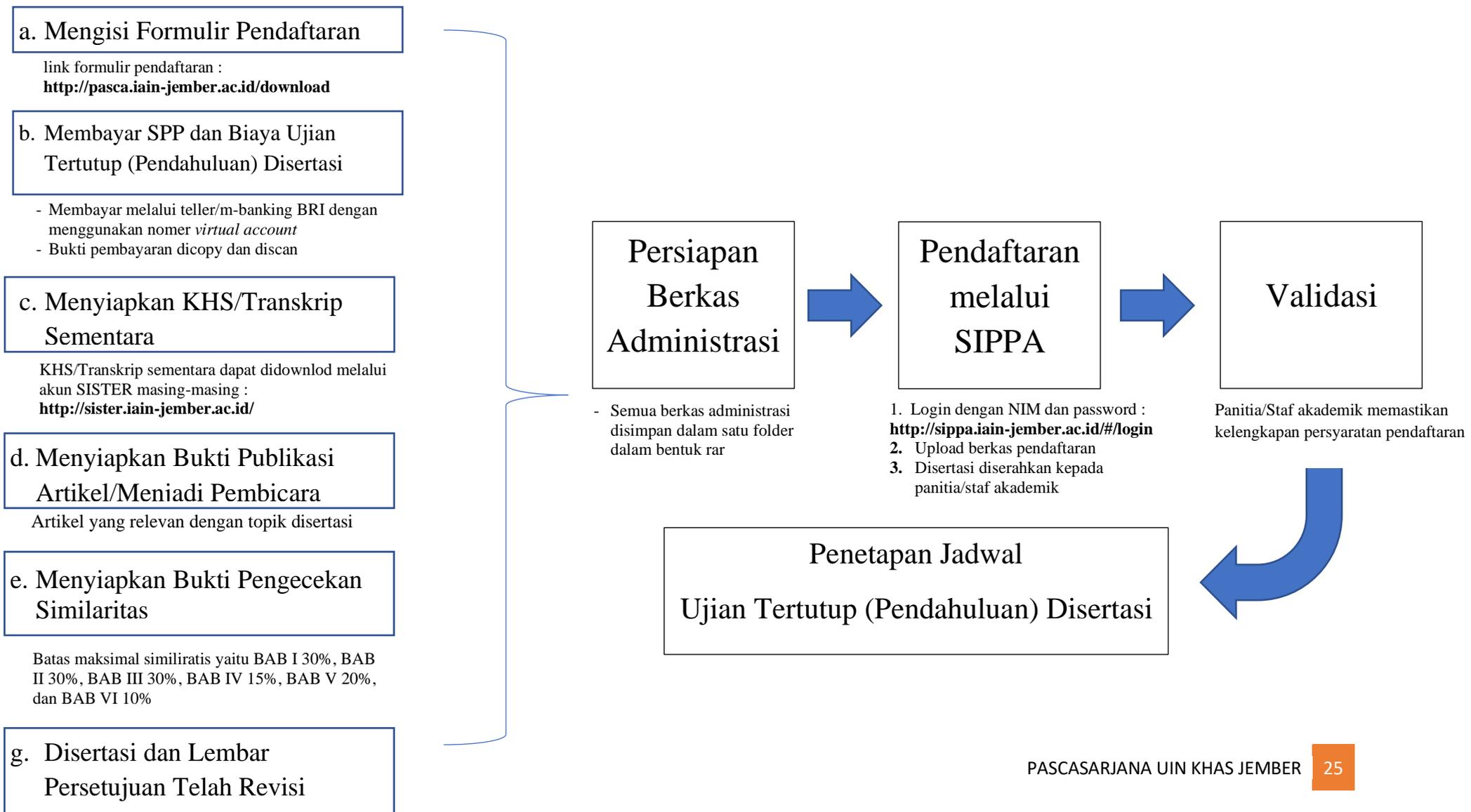
- Siapkan file : Formulir pendaftaran, scan bukti lunas SPP dan tertutup (pendahuluan) disertasi, KHS/Transkrip Sementara, Fotocopy bukti publikasi artikel, Bukti pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin, lembar persetujuan revisi dan soft file disertasi

- File tersebut simpan dalam satu folder dengan penamaan : Nama_Pendaftaran Ujian Tertutup (Pendahuluan) disertasi. Kemudian folder disimpan dalam bentuk rar
 - **UPLOAD PERSYARATAN UJIAN TERTUTUP (PENDAHULUAN) DISERTASI**
- d. Mahasiswa menyerahkan *hard copy* disertasi dan persyaratan lainnya ke staf akademik

Langkah 3 : Validasi

Staf akademik melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan. Jika sudah lengkap, ditetapkan tanggal ujian dan daftar penguji. Selanjutnya mahasiswa akan menerima pengumuman terkait jadwal Ujian Tertutup (Pendahuluan) Disertasi

BAGAN ALUR PENDAFTARAN UJIAN TERTUTUP (PENDAHULUAN) DISERTASI



5. UJIAN TERBUKA (PROMOSI) DISERTASI

Ujian Terbuka (Promosi) adalah ujian disertasi yang diselenggarakan setelah mahasiswa menempuh Ujian Terbuka (Pendahuluan). Ujian ini dilaksanakan oleh Dewan Penguji yang terdiri atas unsur pimpinan, promotor dan co-promotor dan penguji. Penguji berasal dari dalam dan luar Program Doktor Pascasarjana UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember. Ujian terbuka (promosi) dilaksanakan secara terbuka sehingga dapat dihadiri oleh undangan. Di masa pandemic, batas maksimal undangan hanya lima orang untuk mencegah terjadinya kerumunan. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi sebelum menempuh ujian ini yaitu sebagai berikut :

1. Mendapat persetujuan dari Tim Penguji Ujian Tertutup
2. Mendapatkan rekomendasi dari Dewan Pertimbangan Akademik (DPA)

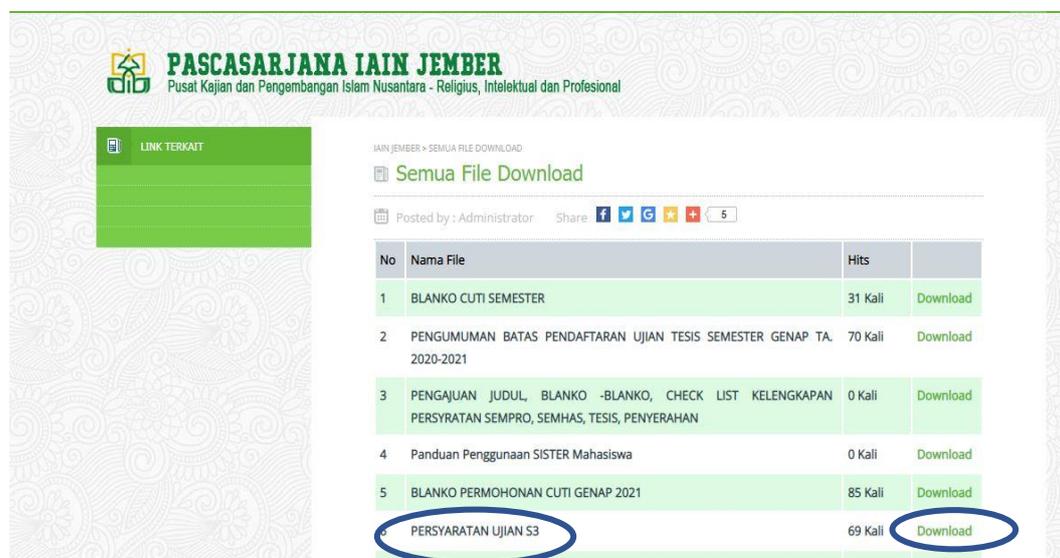
Panduan Pendaftaran Ujian Terbuka (Promosi)

Langkah 1 : Menyiapkan berkas administrasi

a. Formulir pendaftaran

Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran yang dapat didownload melalui *official website* Pascasarjana IAIN Jember pada halaman **dokumen**.

Dapat diakses pada link berikut : <http://pasca.iain-jember.ac.id/download>



| No | Nama File | Hits | Download |
|----|---|---------|----------|
| 1 | BLANKO CUTI SEMESTER | 31 Kali | Download |
| 2 | PENGUMUMAN BATAS PENDAFTARAN UJIAN TESIS SEMESTER GENAP TA. 2020-2021 | 70 Kali | Download |
| 3 | PENGAJUAN JUDUL, BLANKO -BLANKO, CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYARATAN SEMPRO, SEMHAS, TESIS, PENYERAHAN | 0 Kali | Download |
| 4 | Panduan Penggunaan SISTER Mahasiswa | 0 Kali | Download |
| 5 | BLANKO PERMOHONAN CUTI GENAP 2021 | 85 Kali | Download |
| | PERSYARATAN UJIAN S3 | 69 Kali | Download |

b. Fotocopy bukti lunas SPP

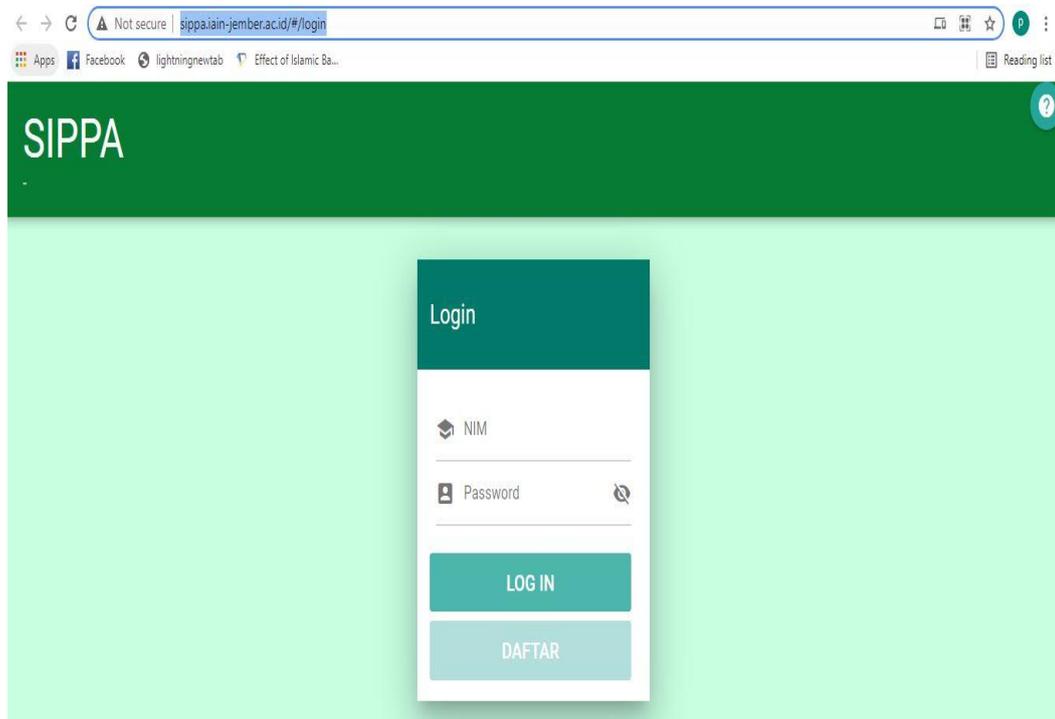
- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran SPP di SISTER atau email mahasiswa

- Setelah muncul tagihan pembayaran SPP, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. (<http://sister.iain-jember.ac.id/>)
 - Setelah memiliki nomer *Virtual Account*, mahasiswa dapat membayar tagihan SPP melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*)
 - Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran
- c. Fotocopy bukti pembayaran biaya ujian terbuka (promosi)
- Mahasiswa mendapatkan notifikasi tagihan pembayaran biaya ujian terbuka (promosi) doktor di SISTER atau email mahasiswa
 - Setelah muncul tagihan pembayaran ujian ujian terbuka (promosi) doktor, mahasiswa dapat melakukan **generate** pada akun SISTER masing-masing untuk mendapatkan nomer *Virtual Account*. Pilih menu **Riwayat Keuangan**, lalu centang pada tagihan **Ujian Terbuka (Promosi)**. Setelah itu, klik menu **generate** pada bagian kanan atas untuk memunculkan nomer *Virtual Account*
 - Mahasiswa melakukan pembayaran ujian terbuka (promosi) doktor melalui Bank BRI (*teller* atau *m-banking*) dengan menggunakan nomer *Virtual Account* yang dimiliki
 - Bukti pembayaran resmi selanjutnya difotocopy dan discan untuk kemudian diupload pada tahapan pendaftaran
- d. KHS/Transkrip Sementara
- KHS/Transkrip Sementara dapat didownload dengan login pada akun SISTER masing-masing (<http://sister.iain-jember.ac.id/>)
- e. Bukti pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin
- Mahasiswa dapat mengajukan pengecekan Turnitin kepada staf akademik Pascasarjana
 - Batas maksimal similiratis, yaitu BAB I 30%, BAB II 30%, BAB III 30%, BAB IV 15%, BAB V 20%, dan BAB VI 10%.
 - Setelah lolos batas maksimal similaritas, mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Direktur bahwa naskah disertasi telah dilakukan pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin
- f. Nota Persetujuan telah merevisi hasil ujian terbuka (promosi) doktor yang disetujui oleh semua penguji/reviewer

- Setelah merevisi, mahasiswa dapat meminta persetujuan (tanda tangan) kepada seluruh penguji ujian tertutup (pendahuluan) disertasi
- g. Disertasi
- Disertasi yang disetujui oleh Promotor, Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi
 - Disertasi diprint dengan *soft cover* warna merah crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 9 eks.
 - Naskah buku rangkuman disertasi sebanyak 10 eksemplar
 - Abstrak dalam disertasi menggunakan Bahasa Indonesia, Arab, dan Inggris
 - *Soft file* disertasi selanjutnya diupload bersama dengan syarat administrasi lainnya dalam bentuk rar

Langkah 2 : Melakukan pendaftaran

- a. Membuka website pendaftaran SIPPA : <http://sippa.iain-jember.ac.id/#/login>. Selanjutnya login dengan NIM dan Pasword yang telah terdaftar.



- b. Pilih menu **Administrasi Disertasi → Pendaftaran Ujian Terbuka (Promosi)**



c. Upload Persyaratan Ujian

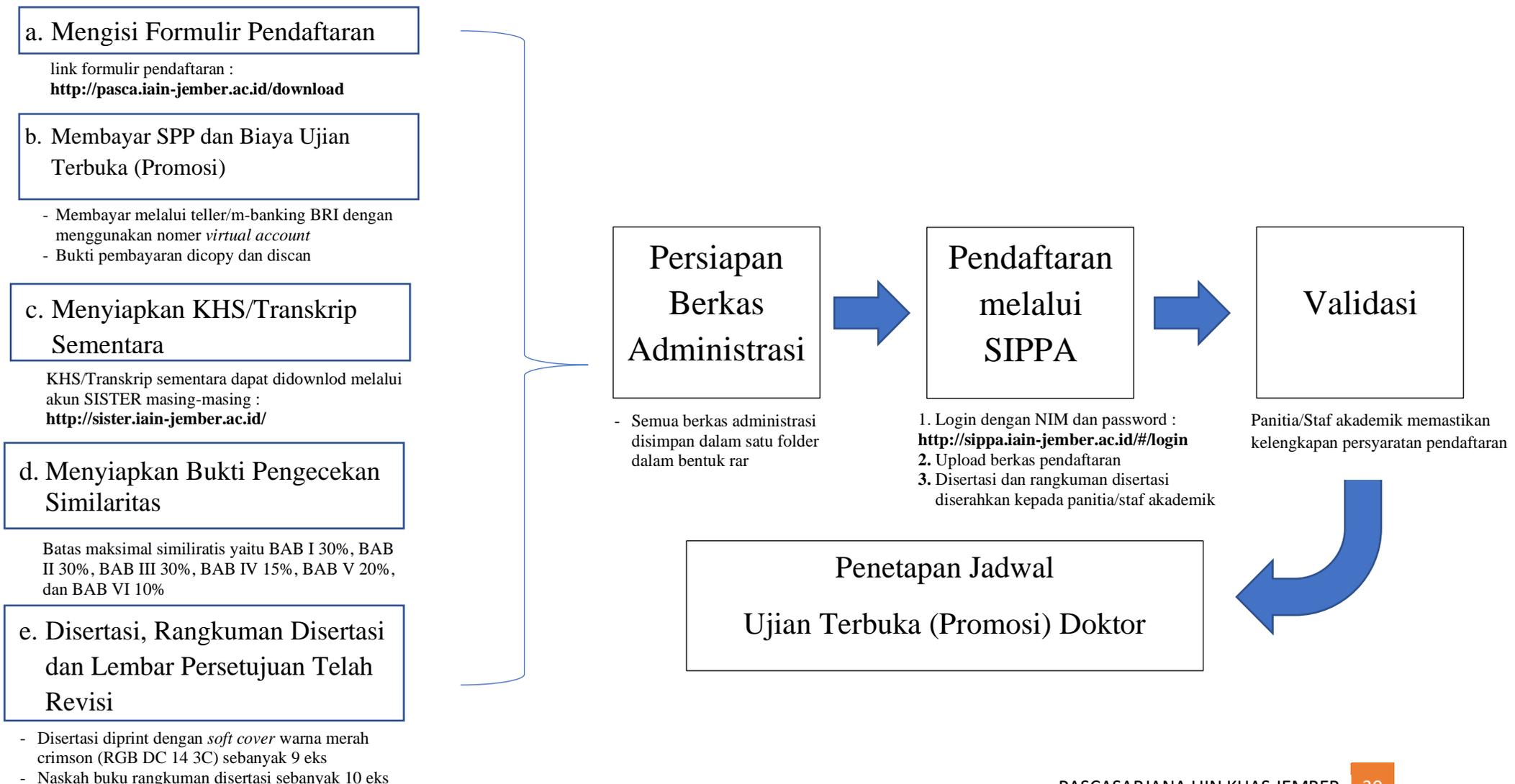
- Siapkan file : Formulir pendaftaran, scan bukti lunas SPP dan pembayaran ujian terbuka (promosi), KHS/Transkrip Sementara, Bukti pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin, lembar persetujuan revisi dan soft file disertasi
- File tersebut simpan dalam satu folder dengan penamaan : Nama_Pendaftaran Ujian terbuka (promosi) doktor. Kemudian folder disimpan dalam bentuk rar
- **UPLOAD PERSYARATAN UJIAN TERBUKA (PROMOSI) DOKTOR**

d. Mahasiswa menyerahkan *hard copy* disertasi, *soft file* foto resmi promovendus dan persyaratan lainnya ke staf akademik

Langkah 3 : Validasi

Staf akademik melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan. Jika sudah lengkap, ditetapkan tanggal ujian dan daftar penguji. Selanjutnya mahasiswa akan menerima pengumuman terkait jadwal Ujian Terbuka (Promosi) Doktor.

BAGAN ALUR PENDAFTARAN UJIAN TERBUKA (PROMOSI)



Lampiran

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN KUALIFIKASI PROGRAM DOKTOR PASCASARJANA IAIN JEMBER

A. IDENTITAS

1. Nama :
2. NIM :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Program Studi :
5. Tahun Angkatan/Semester :
6. Alamat :
7. No. Hp/ e-mail :
8. Judul Proposal Disertasi :
-

B. KELENGKAPAN BERKAS

| No | Jenis Dokumen/Berkas | Ada | Tidak ada |
|----|--|-----|-----------|
| 1. | Formulir pendaftaran → donlod di web | | |
| 2. | Fotocopy bukti lunas SPP → minta no VA dulu | | |
| 3. | Fotocopy bukti pembayaran pendaftaran ujian kualifikasi → minta no VA dulu | | |
| 4. | Fotocopy KHS/Transkrip Sementara → SISTER | | |
| 5. | Fotocopy surat keterangan lulus orientasi matrikulasi | | |
| 6. | Proposal kualifikasi yang disetujui oleh pembimbing dan diketahui oleh Kaprodi, dengan soft cover warna merah Crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 4 eks. | | |

Mahasiswa,

(.....nama lengkap dan ttd.....)

| No | Judul Referensi | Penulis | Penerbit | Halaman |
|----|-----------------|---------|----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

B. PENJELASAN REFERENSI SEKUNDER

| No | Judul Referensi | Penulis | Penerbit | Halaman |
|----|-----------------|---------|----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**FORMULIR PENDAFTARAN
SEMINAR PROPOSAL DISERTASI PROGRAM DOKTOR
PASCASARJANA IAIN JEMBER**

A. IDENTITAS

1. Nama :.....
2. NIM :.....
3. Tempat dan tanggal lahir :.....
4. Program Studi :.....
5. Tahun Angkatan/Semester :.....
6. Alamat :.....
7. No. Hp/ e-mail :.....
8. Judul Proposal Disertasi :.....
.....

B. KELENGKAPAN BERKAS

| No | Jenis Dokumen/Berkas | Ada | Tidak ada |
|----|---|-----|-----------|
| 1. | Formulir pendaftaran | | |
| 2. | Fotocopy bukti lunas SPP | | |
| 3. | Fotocopy bukti pembayaran pendaftaran ujian seminar proposal | | |
| 4. | Fotocopy KHS/Transkrip Sementara | | |
| 5. | Proposal Disertasi yang disetujui oleh Promotor, Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi, dengan soft cover warna merah crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 5 eks. | | |

Mahasiswa,

(.....nama lengkap dan ttd.....)

**FORMULIR PENDAFTARAN
SEMINAR HASIL PENELITIAN DISERTASI PROGRAM DOKTOR
PASCASARJANA IAIN JEMBER**

A. IDENTITAS

1. Nama :.....
2. NIM :.....
3. Tempat dan tanggal lahir :.....
4. Program Studi :.....
5. Tahun Angkatan/Semester :.....
6. Alamat :.....
7. No. Hp/ e-mail :.....
8. Judul Disertasi :.....
.....

B. KELENGKAPAN BERKAS

| No | Jenis Dokumen/Berkas | Ada | Tidak ada |
|----|--|-----|-----------|
| 1. | Formulir pendaftaran | | |
| 2. | Fotocopy bukti lunas SPP | | |
| 3. | Fotocopy bukti pembayaran pendaftaran seminar hasil penelitian | | |
| 4. | Fotocopy KHS/Transkrip Sementara | | |
| 5. | Memiliki artikel relevan yang dimuat dalam Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional dengan melampirkan fotocopy, atau menjadi pembicara dalam seminar/forum di luar negeri | | |
| 6. | Surat Keterangan Direktur bahwa naskah disertasi telah dilakukan pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin dengan batas maksimal similaritas, yaitu BAB I 30%, BAB II 30%, BAB III 30%, BAB IV 15%, BAB V 20%, dan BAB VI 10%. | | |
| 7. | Menyelesaikan tugas Studi Pengembangan Profesi dengan melampirkan fotocopy Nilai MKPD I dan MKPD II | | |
| 8. | Disertasi yang disetujui oleh Promotor, Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi, dengan soft cover warna merah crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 7 eks. | | |
| 9. | Satu <i>softfile</i> .pdf disertasi yang akan diujikan. | | |

Mahasiswa,

(.....nama lengkap dan ttd.....)

**FORMULIR PENDAFTARAN
UJIAN DISERTASI PENDAHULUAN (TERTUTUP) PROGRAM DOKTOR
PASCASARJANA IAIN JEMBER**

A. IDENTITAS

1. Nama :
2. NIM :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Program Studi :
5. Tahun Angkatan/Semester :
6. Alamat :
7. No. Hp/ e-mail :
8. Judul Disertasi :

B. KELENGKAPAN BERKAS

| No | Jenis Dokumen/Berkas | Ada | Tidak ada |
|----|--|-----|-----------|
| 1. | Formulir pendaftaran | | |
| 2. | Fotocopy bukti lunas SPP | | |
| 3. | Fotocopy bukti pembayaran pendaftaran ujian disertasi pendahuluan (tertutup) | | |
| 4. | Fotocopy KHS/Transkrip Sementara | | |
| 5. | Surat Keterangan Direktur bahwa naskah disertasi telah dilakukan pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin dengan batas maksimal similaritas, yaitu BAB I 30%, BAB II 30%, BAB III 30%, BAB IV 15%, BAB V 20%, dan BAB VI 10%. | | |
| 6. | Nota Persetujuan telah merevisi hasil seminar hasil penelitian yang disetujui oleh semua penguji/reviewer | | |
| 7. | Disertasi yang disetujui oleh Promotor, Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi, dengan soft cover warna merah crimson (RGB DC 14 3C) sebanyak 8 eks. (Abstrak dalam disertasi menggunakan Bahasa Indonesia, Arab, dan Inggris) | | |
| 8. | Satu <i>softcopy</i> .pdf disertasi lengkap. | | |

Mahasiswa,

(.....nama lengkap dan ttd.....)

**FORMULIR PENDAFTARAN
UJIAN DISERTASI TERBUKA (PROMOSI DOKTOR) PROGRAM DOKTOR**

PASCASARJANA IAIN JEMBER

A. IDENTITAS

1. Nama :
2. NIM :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Program Studi :
5. Tahun Angkatan/Semester :
6. Alamat :
7. No. Hp/ e-mail :
8. Judul Disertasi :

B. KELENGKAPAN BERKAS

| No. | Jenis Dokumen/Berkas | Ada | Tidak ada |
|-----|--|-----|-----------|
| 1. | Formulir pendaftaran | | |
| 2. | Fotocopy bukti lunas SPP | | |
| 3. | Fotocopy bukti pembayaran pendaftaran ujian disertasi terbuka (promosi doktor) | | |
| 4. | Fotocopy KHS/Transkrip Sementara | | |
| 5. | Nota Persetujuan telah merevisi hasil ujian pendahuluan (tertutup) yang disetujui oleh semua penguji | | |
| 6. | Surat Keterangan Direktur bahwa naskah disertasi telah dilakukan pengecekan similaritas melalui aplikasi Turnitin dengan batas maksimal similiratis, yaitu BAB I 30%, BAB II 30%, BAB III 30%, BAB IV 15%, BAB V 20%, dan BAB VI 10%. | | |
| 7. | Menyerahkan naskah buku rangkuman Disertasi sebanyak 10 eksemplar | | |
| 8. | Disertasi yang disetujui oleh Promotor, Co-Promotor dan diketahui oleh Kaprodi, dengan soft cover warna merah maroon sebanyak 9 eks. (Abstrak dalam disertasi menggunakan Bahasa Indonesia, Arab, dan Inggris) | | |
| 9. | Mengirimkan <i>softfile</i> foto resmi promovendus | | |
| 10. | Satu <i>softcopy</i> .pdf disertasi lengkap. | | |

Mahasiswa